



Утверждаю
Заведующий МБДОУ
Е.Ф.Баурина

План антикоррупционных мероприятий в МБДОУ детский сад «Мишутка» на 2023/2024 учебный год

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ детский сад «Мишутка»

Задачи:

- систематизация условий, способствующих противодействию коррупции в ДОО;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ).

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный, исполнитель | Срок исполнения |
|---|---|----------------------------|-----------------------|
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | | |
| <i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i> | | | |
| 1.1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | заведующий | постоянно |
| 1.1.2. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБДОУ детский сад «Мишутка» подлежащих проверке на коррумпированность | заведующий | январь 2024 г. |
| 1.1.3. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОО | заведующий | постоянно |
| 1.1.4. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; | заведующий | по мере необходимости |

| | | | |
|---|--|-------------------------|--------------------------------------|
| | - о создании рабочей группы для разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении. | | |
| <i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ детский сад «Мишутка»</i> | | | |
| 1.2.1. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | заведующий | Февраль 2024 |
| 1.2.2. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | заведующий | постоянно |
| 1.2.3. | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | заведующий | апрель 2024 г. |
| 1.2.4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры | заведующий | в течение года по мере необходимости |
| 1.2.5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | заведующий | по факту выявления |
| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | |
| <i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i> | | | |
| 2.1.1. | Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | заведующий | постоянно |
| <i>2.2. Совершенствование организации деятельности МБДОУ по размещению государственных заказов</i> | | | |
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов | заведующий, зам. по АХЧ | постоянно |
| 2.2.2. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами | заведующий, зам. по АХЧ | постоянно |

2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МБДОУ

| | | | |
|--------|---|----------------------------|-----------|
| 2.3.1. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОО | зам. по АХЧ | постоянно |
| 2.3.2. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОО, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОО, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОО на заседании комиссии по установлению надбавок | заведующий, зам. по АХЧ | постоянно |

2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБДОУ

| | | | |
|--------|--|----------------------------|----------------------------|
| 2.4.1. | Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОО. | заведующий, зам. по АХЧ | постоянно |
| 2.4.2. | Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОО за календарный год | заведующий | по плану ежегодно |
| 2.4.3. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО | заведующий | постоянно |
| 2.4.4. | Обеспечение наличия в ДОО уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений | заведующий, зам. по АХЧ | начало учебного года |
| 2.4.5. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг | воспитатели | начало-конец учебного года |
| 2.4.6. | Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОО) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса | заведующий | постоянно |

| | | | |
|---------|---|----------------------------|--------------------|
| 2.4.7. | Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок | заведующий, зам. по АХЧ | постоянно |
| 2.4.8. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования») | заведующий | сентябрь 2023г. |
| 2.4.9. | Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде | заведующий | постоянно |
| 2.4.10. | Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОО; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ДОО; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия) | заведующий | постоянно |
| 2.4.11. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | заведующий | декабрь 2023 г. |
| 2.4.12. | Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний) | Заведующий, воспитатели | декабрь 2023г. |
| 2.4.13. | Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) | воспитатели | постоянно |
| 2.4.14. | Проведение выставки рисунков воспитанников ДОО «Я и мои права» | воспитатели | постоянно |
| 2.4.15. | Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОО | заведующий | постоянно |

| | | | |
|--|---|--------------------------------------|-----------|
| 2.4.16. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОО при организации работы по вопросам охраны труда | заведующий, зам. по АХЧ | постоянно |
| 2.4.17. | Ведение постоянно действующего раздела «Антикоррупционная политика» на официальном сайте ДОО | ответственный за официальный сайт | постоянно |
| <i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МБДОУ</i> | | | |
| 2.5.1. | Обеспечение наличия в ДОО Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОО | заведующий | постоянно |
| 2.5.2. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | заведующий, воспитатель | постоянно |