



Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
Е.Ф.Баурина

## План антикоррупционных мероприятий в МБДОУ детский сад «Мишутка» на 2024/2025 учебный год

### Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ детский сад «Мишутка»

### Задачи:

- систематизация условий, способствующих противодействию коррупции в ДОО;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ).

| № п/п   | Наименование мероприятия  | Ответственный, исполнитель | Срок исполнения       |
|---|---|----------------------------|-----------------------|
| <b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>                            |   |                            |                       |
| <i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i> |   |                            |                       |
| 1.1.1.  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  | заведующий                 | постоянно             |
| 1.1.2.  | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБДОУ детский сад «Мишутка» подлежащих проверке на коррумпированность  | заведующий                 | январь 2025 г.        |
| 1.1.3.  | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОО  | заведующий                 | постоянно             |
| 1.1.4.  | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов:<br>- о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; | заведующий                 | по мере необходимости |

|   |  |                         |                                      |
|---|--|-------------------------|--------------------------------------|
|   | - о создании рабочей группы для разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения;<br>- о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.  |                         |                                      |
| <b>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ детский сад «Мишутка»</b> |  |                         |                                      |
| 1.2.1.  | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений   | заведующий              | Февраль 2025                         |
| 1.2.2.  | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма   | заведующий              | постоянно                            |
| 1.2.3.  | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  | заведующий              | апрель 2025 г.                       |
| 1.2.4.  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:<br>- совещаниях;<br>- Педагогических советах;<br>- общих собраниях Трудового коллектива;<br>- собраниях и конференциях для родителей.<br>Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры | заведующий              | в течение года по мере необходимости |
| 1.2.5.  | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства   | заведующий              | по факту выявления                   |
| <b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>   |  |                         |                                      |
| <b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>                                     |  |                         |                                      |
| 2.1.1.  | Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции   | заведующий              | постоянно                            |
| <b>2.2. Совершенствование организации деятельности МБДОУ по размещению государственных заказов</b>                          |  |                         |                                      |
| 2.2.1.  | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов  | заведующий, зам. по АХЧ | постоянно                            |
| 2.2.2.  | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами   | заведующий, зам. по АХЧ | постоянно                            |

*2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МБДОУ*

|        |   |                            |           |
|--------|---|----------------------------|-----------|
| 2.3.1. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОО  | зам. по АХЧ                | постоянно |
| 2.3.2. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОО, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОО, в том числе:<br>- законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы;<br>- распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОО на заседании комиссии по установлению надбавок | заведующий,<br>зам. по АХЧ | постоянно |

*2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБДОУ*

|        |  |                            |                            |
|--------|--|----------------------------|----------------------------|
| 2.4.1. | Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОО. | заведующий,<br>зам. по АХЧ | постоянно                  |
| 2.4.2. | Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОО за календарный год  | заведующий                 | по плану ежегодно          |
| 2.4.3. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО   | заведующий                 | постоянно                  |
| 2.4.4. | Обеспечение наличия в ДОО уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений  | заведующий,<br>зам. по АХЧ | начало учебного года       |
| 2.4.5. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг   | воспитатели                | начало-конец учебного года |
| 2.4.6. | Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОО) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса  | заведующий                 | постоянно                  |

|         |   |                            |                    |
|---------|---|----------------------------|--------------------|
| 2.4.7.  | Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок   | заведующий,<br>зам. по АХЧ | постоянно          |
| 2.4.8.  | Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)  | заведующий                 | сентябрь<br>2024г. |
| 2.4.9.  | Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде  | заведующий                 | постоянно          |
| 2.4.10. | Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур:<br>- аттестация педагогических и руководящих кадров;<br>- независимая экспертиза оценки воспитания и обучение;<br>- мониторинговые исследования в сфере образования;<br>- статистические наблюдения;<br>- самоанализ деятельности ДОО;<br>- экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;<br>- создание системы информирования о качестве образования в ДОО;<br>- создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия) | заведующий                 | постоянно          |
| 2.4.11. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению  | заведующий                 | декабрь<br>2024 г. |
| 2.4.12. | Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний)   | Заведующий,<br>воспитатели | декабрь<br>2024г.  |
| 2.4.13. | Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)   | воспитатели                | постоянно          |
| 2.4.14. | Проведение выставки рисунков воспитанников ДОО «Я и мои права»  | воспитатели                | постоянно          |
| 2.4.15. | Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОО  | заведующий                 | постоянно          |

|  |   |                                      |           |
|--|---|--------------------------------------|-----------|
| 2.4.16.  | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОО при организации работы по вопросам охраны труда   | заведующий,<br>зам. по АХЧ           | постоянно |
| 2.4.17.  | Ведение постоянно действующего раздела «Антикоррупционная политика» на официальном сайте ДОО  | ответственный за<br>официальный сайт | постоянно |
| <i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МБДОУ</i> |   |                                      |           |
| 2.5.1.   | Обеспечение наличия в ДОО Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОО   | заведующий                           | постоянно |
| 2.5.2.   | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | заведующий,<br>воспитатель           | постоянно |