

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее Правила) являются локальным нормативным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Мишутка» (далее Учреждение), регламентирующим в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в Учреждении.

1.2. Целью настоящих Правил распорядка является укрепление трудовой дисциплины, рациональное использование рабочего времени, повышение эффективности и производительности труда, высокое качество работы, формирование коллектива профессиональных работников Учреждения.

1.3. Под дисциплиной труда понимается обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными законами, коллективным договором, трудовым договором, локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Администрация Учреждения обязана в соответствии с Трудовым кодексом РФ, законами, иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, трудовым договором создавать условия, необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда. Работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, поощрять. К нарушителям трудовой дисциплины применять меры дисциплинарного взыскания.

1.5. Настоящие Правила утверждаются администрацией с учетом решения общего собрания работников Учреждения, согласно ст. 190 Трудового кодекса РФ.

1.6. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника с настоящими Правилами под расписку.

1.7. Текст Правил распорядка размещается в Учреждении в доступном месте.

**2. Порядок приема на работу, перевода и увольнения работников**

2.1. Работники реализуют право на труд путем заключения трудового договора о работе в Учреждении.

2.2. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится в Учреждении. Получение работником экземпляра трудового договора подтверждается подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся в Учреждении. Содержание трудового договора должно соответствовать действующему законодательству РФ. При заключении трудового договора стороны могут устанавливать в нем любые условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с действующим законодательством РФ.

2.3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, обязано предъявить администрации Учреждения, следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу по совместительству;

-[документ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_333621/#dst100012), подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документ;

- свидетельство идентификационного налогового номера;

- документы воинского учета - военнообязанные и лица, подлежащие призыву на военную службу;

- медицинскую книжку установленного образца при приеме на работу, требующую обязательного медицинского осмотра;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- лица, принимаемые на работу по должности, требующей специальных знаний в соответствии с требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника, обязаны предъявить документы, подтверждающие образовательный уровень и профессиональную подготовку.

2.4. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка оформляются администрацией Учреждения.

2.5. При отсутствии у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или иной причине администрация Учреждения обязана по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

2.6. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и заведующим Учреждения, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению администрации Учреждения.

2.7. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором. Если в трудовом договоре не оговорен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий день после вступления договора в силу.

2.8. Прием на работу оформляется приказом заведующего Учреждением на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. Приказ заведующего о приеме на работу объявляется работнику под расписку.

2.9. На основании приказа о приеме на работу заведующий Учреждением обязан в пятидневный срок сделать запись в трудовой книжке работника, в случае, если работа в Учреждении является для работника основной.

2.10. При приеме на работу вновь поступившего работника заведующий Учреждением обязан ознакомить работника с условиями работы, его должностной инструкцией, настоящими Правилами, условиями оплаты труда, разъяснить его права и обязанности, проинструктировать его по правилам техники безопасности, санитарии, противопожарной безопасности.

2.11. Трудовые книжки хранятся в Учреждении. Бланки трудовых книжек и вкладышей к ним хранятся как документы строгой отчетности.

2.12. Трудовая книжка заведующего Учреждением хранится в Управлении образованием Администрации с.Илек.

2.13. Администрация Учреждения не вправе требовать от работника выполнения работ, не обусловленных трудовым договором. Изменения условий трудового договора могут быть осуществлены только в соответствии с действующим законодательством.

2.14. На каждого работника Учреждения ведется учет, состоящий из копии документа об образовании и (или) профессиональной подготовке, медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к работе в Учреждении, документов, предъявляемых при приеме на работу вместо трудовой книжки, аттестационный лист.

Здесь же хранится один экземпляр письменного трудового договора.

2.15. Личное дело работника хранится в Учреждении, в том числе и после увольнения, до достижения им возраста 75 лет.

2.16. О приеме работника в Учреждение делается запись в книге учета личного состава.

2.17. Перевод на другую постоянную работу в Учреждении по инициативе администрации Учреждения, то есть изменение трудовых функций или изменение существенных условий трудового договора допускается только с письменного согласия работника.

2.18. В случае производственной необходимости администрация Учреждения имеет право переводить работника на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу в том же Учреждении. Продолжительность перевода на другую работу для замещения отсутствующего работника не может превышать одного месяца в течение календарного года (с 1 января по 31 декабря). При этом работник не может быть переведен на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

2.19. С письменного согласия работник может быть переведен на работу, требующую более низкой квалификации.

2.20. При изменениях в организации работы Учреждения (изменение режима работы, количества групп, введение новых форм воспитания и т.п.) допускается продолжение работы в той же должности, по специальности, квалификации. Изменение существенных условий труда работника: системы и размера оплаты труда, льгот, режима работы, установление или отмена неполного рабочего времени, совмещение профессий, изменение наименования должностей и другие.

Работник об этом должен быть поставлен в известность в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их введения.

2.21. Перевод на другую работу в пределах Учреждения оформляется приказом заведующего, на основании которого делается запись в трудовой книжке работника (за исключением случаев временного перевода).

2.22. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством.

2.23. Трудовой договор может быть в любое время расторгнут по соглашению сторон трудового договора.

2.24. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом администрацию Учреждения в письменной форме не позднее, чем за две недели, если иной срок не установлен Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения администрацией заявления работника об увольнении.

2.25. По соглашению между работником и администрацией Учреждения трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

2.26. В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в другое образовательное учреждение, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения администрацией Учреждения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора, заведующий Учреждения обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

2.27. До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.

2.28. Расторжение трудового договора по инициативе администрации Учреждения производится с учетом мотивированного мнения представительного органа организации за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.29. Прекращение трудового договора оформляется приказом заведующего Учреждением.

2.30. С приказом заведующего Учреждением о прекращении трудового договора работник должен быть ознакомлен под роспись. По требованию работника заведующий обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа. В случае, когда приказ о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения работника или работник отказывается ознакомиться с ним под подпись, на приказе производится соответствующая запись.

2.31. В день увольнения администрация Учреждения производит с увольняемым работником полный денежный расчет и выдает ему надлежаще оформленную трудовую книжку. Запись о причине увольнения в трудовую книжку вносится в соответствии с формулировками действующего трудового законодательства и со ссылкой на статью и пункт Закона. Днем увольнения считается последний день работы.

2.32. При получении трудовой книжки в связи с увольнением работник расписывается в личной карточке формы Т-2 и в книге учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним.

2.33. В случае, когда в день прекращения трудового договора выдать трудовую книжку работнику невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от ее получения, администрация Учреждения направляет работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте. Со дня направления указанного уведомления администрация освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки.

**3. Основные права и обязанности работников Учреждения**

3.1. Работник Учреждения имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором, отвечающей его профессиональной подготовки и квалификации;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиями, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме оплату труда не ниже размеров, установленных правительством РФ для соответствующих профессионально-квалифицированных групп работников;

- отдых, гарантируемый установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечиваемый предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- получение квалификационной категории при условии успешного прохождения аттестации в соответствии с Типовым положением об аттестации педагогических и руководящих работников государственных муниципальных учреждений и организаций РФ;

- участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- ежемесячную денежную компенсацию для педагогических работников в целях обеспечения их книгами, издательской продукцией и педагогическими изданиями;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- другие права, предусмотренные коллективным договором дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Работник Учреждения обязан:

- добросовестно и в полном объеме исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него Трудовым договором, Должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами;

- предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, в том числе режим труда и отдыха;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- соблюдать законные права и свободы воспитанников;

- проявлять заботу о воспитанниках Учреждения, учитывать индивидуальные особенности детей и положение их семей;

- эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию и другие материальные ресурсы;

- использовать рабочее время для производительного труда, качественно и в срок выполнять производственные задания и поручения, выполнять установленные нормы труда, работать над повышением своего профессионального уровня;

- грамотно и своевременно вести необходимую документацию;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, в том числе правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, проходить обучение безопасным приемам и методам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знания требований охраны труда;

- проходить обязательные медицинские осмотры в предусмотренных законодательством РФ случаях;

- систематически повышать свою квалификацию, изучать передовые приемы и методы работы, совершенствовать профессиональные навыки;

- информировать администрацию Учреждения либо непосредственного руководителя, либо иных должностных лиц о причинах невыхода на работу и иных обстоятельствах, препятствующих надлежащему выполнению работником своих трудовых обязанностей;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать чистоту, воспитывать бережное отношение к имуществу и у детей;

- представлять администрации Учреждения информацию об изменении фамилии, семейного положения, места жительства, смены паспорта, иного документа, удостоверяющего личность, утере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

-незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуаций, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя

**5. Основные права и обязанности руководителя Учреждения**

5.1. Руководитель Учреждения имеет право:

- управлять Учреждением, персоналом в пределах полномочий, установленных Уставом Учреждения;

- подбирать работников, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с ними в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- заключать другие внешние договоры;

- создавать объединения совместно с заведующими других дошкольных учреждений в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

- привлекать к дисциплинарной ответственности работников дошкольного образовательного учреждения;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения и других работников, соблюдения настоящие Правила;

- присутствовать в группах на занятиях, проводимых с воспитанниками;

- принимать локальные нормативные акты.

5.2. Руководитель обязан:

- создавать необходимые условия для работников и воспитанников, принимать необходимые меры к улучшению положения работников и воспитанников;

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- вести учет рабочего времени, фактически отработанного работниками, обеспечивать учет сверхурочных работ;

- своевременно предоставлять отпуска работникам Учреждения в соответствии с утвержденным на год графиком;

- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

- контролировать знание и соблюдение работниками требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, правил пожарной безопасности;

- контролировать выполнение программы воспитания, реализацию педагогических экспериментов;

- создавать в коллективе здоровый морально-психологический климат и благоприятные условия труда;

- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- принимать необходимые меры для профилактики травматизма, профессиональных и других заболеваний работников дошкольного учреждения и детей;

- решать в пределах предоставленных прав вопросы приема на работу, увольнения и поощрения отличившихся работников, а также наложения дисциплинарных взысканий на нарушителей трудовой и производственной дисциплины;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

**6. Ответственность сторон:**

6.1. Лица, виновные в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной ответственности и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

**7. Режим работы:**

7.1. Рабочее время работников Учреждения определяется настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка, а также расписанием занятий, должностными обязанностями, трудовым договором, графиком сменности.

7.2. В Учреждении устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье. Нормальная продолжительность рабочего времени - 40 часов в неделю. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Женщинам, работающие в учреждении,  установливается сокращенная продолжительности рабочего времени - 36 часов в неделю, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе.

7.3. График работы утверждается заведующим Учреждением и предусматривает время начала и окончания работы, перерыв для отдыха и питания. Объявляется работнику под подпись и размещается в доступном месте не позднее, чем за один месяц до введения в действие. (Приложение № 1)

7.4. В конце дня воспитатели обязаны провожать детей в приемную и проследить за уходом детей домой в сопровождении родителей (родственников).

7.5. Администрация Учреждения может применять сверхурочные работы только в исключительных случаях.

7.6. Учет рабочего времени организуется в соответствии с требованиями действующего законодательства. В случае болезни работника последний своевременно информирует администрацию и представляет больничный лист в первый день выхода на работу.

7.7. Основанием для освобождения от работы в рабочие для работника дни являются листок временной нетрудоспособности, справка по уходу за больным, другие случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.8. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

7.9. Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение к работе в указанные дни осуществляется только с письменного согласия работника и в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

7.10. Привлечение отдельных работников Учреждения к работе в выходные и праздничные дни допускается в исключительных случаях, предусмотренных законодательством по приказу (письменному) заведующего Учреждением.

7.11. Работа в выходной день оплачивается не менее чем в двойном размере или компенсируется предоставлением другого дня отдыха (по соглашению сторон).

7.12. 13. Заведующий Учреждением привлекает педагогических работников к дежурству по учреждению. График дежурств утверждается заведующим Учреждением.

7.13. В санитарные дни персонал Учреждения привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории и др.), в пределах установленного им рабочего времени с сохранением установленной заработной платы.

7.14. В рабочее время работникам Учреждения запрещается:

- изменять установленный график работы и расписание занятий;

- отменять занятия, изменять их продолжительность;

- удалять воспитанников с занятий;

- отвлекаться в рабочее время от своих непосредственных обязанностей, отвлекать педагогических работников от непосредственной работы для выполнения мероприятий, не связанных с производственной деятельностью;

- организовывать собрания по общественным вопросам в рабочее время;

- допускать присутствие на занятиях посторонних лиц без согласия администрации Учреждения;

- делать замечания по поводу работы педагогическим работникам в присутствии воспитанников;

- курить на территории и в помещениях Учреждения.

**8. Время отдыха:**

8.1. В течение рабочего времени (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

8.2. Всем работникам Учреждения предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого указана в Коллективном договоре.

8.3. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается администрацией Учреждения с учетом обеспечения нормальной работы Учреждения и благоприятных условий для отдыха работников.

8.4. В случаях, установленных действующим законодательством РФ, ежегодный оплачиваемый отпуск может быть продлен, перенесен на другой срок, разделен на части.

По соглашению сторон трудового договора отпуск переносится в течение текущего года на другой срок, согласованный между работником и работодателем.

8.5. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

8.6. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работнику в соответствии с трудовым законодательством, федеральными законами, иными актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами.

**9. Заработная плата**

9.1. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

9.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются администрацией Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с Положением об оплате труда Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Мишутка».

9.3. Заработная плата выплачивается работнику в рублях Российской Федерации. При выплате заработной платы администрация Учреждения удерживает с работника в установленном законодательством порядке подоходный налог, а также производит иные удержания с заработной платы работника по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Заработная плата выплачивается два раза в месяц:

"15" числа текущего месяца;

"30" числа текущего месяца.

9.5. В случае совпадения дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

**10. Меры поощрения за труд**

10.1. За добросовестное, высокопрофессиональное выполнение трудовых обязанностей, достижения в обучении дошкольников, продолжительную и образцовую работу и иные успехи в труде применяются следующие меры поощрения работников:

- объявление благодарности;

- награждение ценным подарком;

- награждение почетной грамотой;

- выдача премии, в соответствии с Положением об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Мишутка» Илекского района Оренбургской области.

10.2. Поощрения объявляются приказом по Учреждению, доводятся до сведения коллектива.

10.3. За особые трудовые заслуги работники предоставляются в вышестоящие органы к награждению, присвоению почетных званий лучшего по профессии.

10.4. Работникам, успешно и добросовестно выполняющим свои трудовые обязанности, предоставляются в первую очередь преимущества и льготы.

**11. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины**

11.1. Работники обязаны подчиняться администрации Учреждения, выполнять ее указания, связанные с трудовой деятельностью, а также приказы и распоряжения.

11.2. Все работники Учреждения обязаны проявлять взаимную вежливость, уважение, терпимость, соблюдать трудовую дисциплину, профессиональную этику.

11.3. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;

- выговор;

- увольнение (по соответствующим основаниям).

Применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами, настоящими Правилами не допускается.

11.4. Увольнение в качестве меры дисциплинарного взыскания может быть применено за систематическое неисполнение работником без уважительных причин обязанностей, определенных трудовым договором, уставом Учреждения или правилами внутреннего трудового распорядка, если к работнику ранее применялись меры дисциплинарного или общественного взыскания, за прогул без уважительных причин, а также за появление на работе в нетрезвом состоянии.

11.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

11.6. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника объяснение в письменной форме. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт администрацией Учреждения, который подписывается не менее, чем двумя работниками - свидетелями такого отказа.

11.7. Непредставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

11.8. Работник не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, если невыполнение им должностных, производственных (профессиональных) обязанностей вызвано независящими от него причинами. До применения дисциплинарного взыскания администрация Учреждения обязана всесторонне и объективно разобраться в причинах и мотивах совершенного проступка.

11.9. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске.

11.10. Дисциплинарные взыскания применяются приказом, в котором отражается:

- существо дисциплинарного проступка;

- время совершения и время обнаружения дисциплинарного проступка;

- вид применяемого взыскания.

Приложение № 1

**График работы**

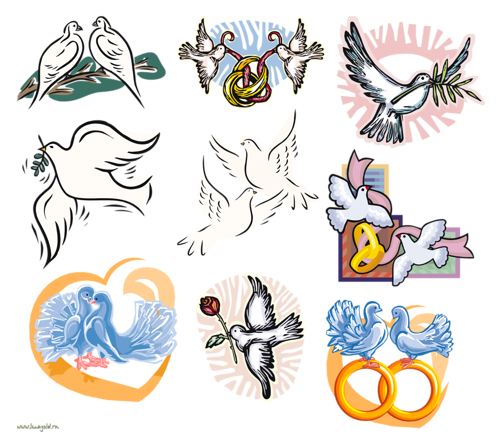
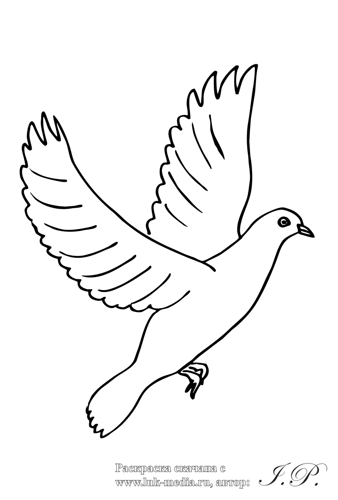
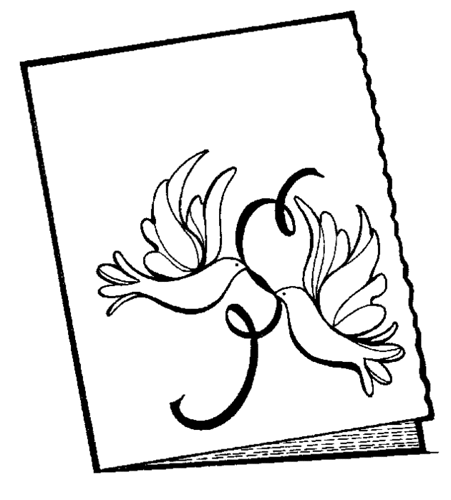
**работников МБДОУ детский сад «Мишутка»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | должность | Время работы | Время перерыва |
| 1 | Заведующий | 8.30 - 17.12 | 13.00 - 14.30 |
| 2 | Воспитатель | 8.30 – 18.30  (в соответствии с графиком) |  |
| 3 | Музыкальный руководитель | 9.00 - 12.00 |  |
| 4 | Заведующий хозяйством | 9.00 - 12.36 |  |
| 5 | Младший воспитатель | 8.00 - 17.12 | 13.30 - 15.30 |
| 6 | Повар | 7.00 - 14.12 |  |
| 7 | Помощник повара | 9.00 - 13.00 |  |
| 8 | Дворник | 8.00 - 10.00  18.00 – 20.00 |  |
| 9 | Рабочий по стирке | 9.00 - 17.12 | 13.00 - 14.00 |
| 10 | Сторож | 19.00 - 7.00 |  |

|  |
| --- |
| МАТЕРИНСКАЯ МОЛИТВА!  О, Господи, как краток путь земной.  Свечу мою задуть стремится ветер…  Молю, Ты смерть не посылай за мной,  Пока во мне нуждаться будут дети.  Ты можешь хворь любую исцелить,  Простишь меня и примешь покаянье.  Лишь только Ты умеешь так любить  И понимать телесные страданья.  Ты путь прошёл от ясель до креста,  Господь, принявший облик человечий.  Твоя непостижима доброта,  Ты был, и есть, и неизменно вечен!  Храни детей моих среди невзгод.  Не допусти угрозы смертной битвы!  И верю я, от зла их сбережёт  Моя, слезой омытая, молитва…  О, Господи, как краток путь земной.  Свечу мою задуть стремится ветер…  Молю, Ты смерть не посылай за мной,  Пока во мне нуждаться будут дети! |
|  |

|  |
| --- |
| **Что такое семья   Семья – это счастье, любовь и удача,  Семья – это летом поездки на дачу.  Семья – это праздник, семейные даты,  Подарки, покупки, приятные траты.  Рождение детей, первый шаг, первый лепет,  Мечты о хорошем, волнение и трепет.  Семья – это труд, друг о друге забота,  Семья – это много домашней работы.  Семья – это важно!  Семья – это сложно!  Но счастливо жить одному невозможно!  Всегда будьте вместе, любовь берегите,  Обиды и ссоры подальше гоните,  Хочу, чтоб про нас говорили друзья:  Какая хорошая Ваша семья!   Дедушка   Мой дедуля дорогой,  Мы гордимся все тобой!  И скажу я по секрету:  Лучше нет на свете деда!  Буду я всегда стараться  На тебя во всём равняться!   Брат   У меня родился брат.  Я, конечно, очень рад.  Только этот братик  Не встаёт с кровати.  Как не будешь тут сердит?  Днём мой брат всё время спит,  Плачет среди ночи,  А играть не хочет!  В доме всё теперь вверх дном.  Все заботятся о нём.  Даже мне для брата  Быть примером надо.  Я стараюсь, я готов!  Только брат не знает слов.  Говорит лишь "мама",  Да и то так странно!  Время медленно идёт.  Долго братик мой растёт,  Но уже я знаю -  В нём души не чаю!  Я его не тороплю!  Я его и так люблю!  Он такой хороший!  Он немножко на меня...  На меня похожий!** |

КАК ПАПА ЖЕНИЛСЯ   
  
Папа за мамой   
Долго ходил,   
В кинотеатры   
Маму водил,   
Вместо экрана   
На маму глядел   
И от волненья   
Дрожал и потел,   
Из школы до дома   
Её провожал,   
Робко за ручку   
Маму держал.   
Вот так десять лет   
Вокруг мамы кружил   
И руку, и сердце   
Потом предложил.   
Но по всему было ясно,   
Что мама давно согласна!   
  
ПРО ЛЮБОВЬ   
  
Мама на папу глядит,   
Улыбается,   
Папа на маму глядит,   
Улыбается,   
А день самый будний,   
Не воскресение,   
И за окошком - не солнце,   
А вьюга,   
Просто такое у них   
Настроение,   
Просто они   
Очень любят друг друга.   
От этой любви   
И легко, и светло.   
Мне с папой и мамой   
Так повезло!

*  
  
  
  
  
*

Согласованно: Утверждаю:

Председатель профкома Заведующий МБДОУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Олисова С.А. детский сад «Улыбка»

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_Молотова О.П.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

ИНСТРУКЦИЯ по охране труда для машиниста по стирке, работающей в детском учреждении.

**1. Общие требование безопасности.**

1.1. К самостоятельной работе допускаются лица прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Работающие должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха. Изучать и совершенствовать методы безопасности работы.

1.3. Обо всех обнаруженных неисправностях оборудования, инвентаря, электропроводки и других неполадках сообщить своему непосредственному руководителю и приступить к работе только после их устранения.

1.4. Требовать быстрейшего исправления неисправностей, которые могут вызвать несчастный случай.

1.5. При работе машиниста по стирке возможно воздействие на работающих следующих опасных и вредных производственных факторов:

- неисправное оборудование;  
- неправильная эксплуатация электрооборудования;  
- неправильное ношение рабочей одежды;  
- нахождение посторонних предметов в помещении прачечной.

1.6. Машинисту по стирке следует:

1.6.1. оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор, личные вещи в гардеробной;  
  
1.6.2. перед началом работы мыть руки с мылом, надевать чистую санитарную одежду, подбирать волосы под колпак или косынку или надевать специальную сеточку для волос;  
  
1.6.3. работать в чистой санитарной одежде, менять ее по мере загрязнения;  
  
1.6.4. после посещения туалета мыть руки с мылом;  
  
1.6.5. не принимать пищу на рабочем месте.

1.7. За невыполнение инструкции виновные привлекаются к ответственности, согласно правилам внутреннего трудового распорядка, а в серьёзных случаях к уголовной ответственности.

**2. Требования безопасности перед началом работы.**

2.1. Застегнуть одетую санитарную одежду на все пуговицы (завязать завязки), не допуская свисающих концов одежды. Не закалывать одежду булавками, иголками, не держать в карманах одежды острые, бьющиеся предметы.

2.2. Проверить своё рабочее место. Убедиться в исправности стиральной машины, герметичности закрывания пускового клапана, проверить, нет ли во внутреннем барабане посторонних предметов и дефектов.

2.3. Проверить работу вентиляции.

**3. Требования безопасности во время работы.**

3.1. Перед стиркой спецодежды и детского белья проверить, нет ли в ней острых предметов (иголок, булавок и др.)

3.2. Закладку белья в котёл для кипячения производить в теплую воду, но не в кипяток, наполняя котёл бельём не более 2/3 высоты котла,

3.3. Мешать кипящее бельё специальной палкой или лопаточкой с длинным черенком, соблюдая при этом осторожность, не нажимать сильно на кипящее бельё, чтобы не получить ожоги.

3.4. Вынимать бельё осторожно, чтобы не обжечь себя.

3.5. Закладку и выемку белья из машины производить на остановленной машине.

3.6. При хлорировании белья раствор делать слабым, сухую хлорку брать совком или лопаточкой.

3.7. Выключать электрооборудование сухими руками.

**4. Требование безопасности в аварийных ситуациях**

4.1. При наличии напряжения (бьет током) на корпусе оборудования, возникновении постороннего шума, запаха горящей изоляции, самопроизвольной остановке или неправильном действии стиральной машины её следует остановить (выключить) кнопкой "стоп" (выключателя) и отключить от электрической сети с помощью пускового устройства. Сообщить об этом непосредственному руководителю (заведующей) и до устранения неисправности не включать.

4.2. При получении травмы на производстве немедленно обратиться в медпункт и сообщить заведующей о случившемся.

**5. Требование безопасности по окончанию работы.**

5.1. Привести в порядок рабочее место, убрать все приспособления и инструменты в надлежащее место.

5.2. Отключить стиральную машину из э/сети и протереть её сухой тряпкой.

5.3. После окончания глажения белья утюг выключить, и поставит его на специальную подставку.

Согласованно: Утверждаю:

Председатель профкома Заведующий МБДОУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Олисова С.А. детский сад «Улыбка»

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_Молотова О.П.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

ИНСТРУКЦИЯ по охране труда при работе с кухонной электроплитой

**Общие требования охраны труда**

1.1. К самостоятельной работе с кухонной электроплитой допуска­ются лица прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не име­ющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Работающие должны соблюдать правила внутреннего трудово­го распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе с кухонной электроплитой возможно воздействие на ра­ботающих следующих опасных и вредных производственных факторов:

- термические ожоги при касании руками нагретой электроплиты, а также горячей жидкостью или паром;

- поражение электрическим током при неисправном заземлении кор­пуса электроплиты и отсутствии диэлектрического, коврика.

1.4. При работе с кухонной электроплитой должна использоваться следую­щая спецодежда и средства индивидуальной защиты: халат, передник хлопча­тобумажный и косынка или колпак, диэлектрический коврик.

1.5. Пищеблок должен быть оборудован эффективной приточно-вытяжной вентиляцией с вытяжным зонтом над электроплитой.

1.6. На пищеблоке должна быть мед.аптечка с набором необходи­мых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой по­мощи при травмах.

1.7. Работающие обязаны соблюдать правила пожарной безопаснос­ти, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Пи­щеблок должен быть обеспечен первичными средствами пожаротуше­ния: огнетушителем углекислотным или порошковым.

1.8. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить администрации учреждения. При неисправности кухонной электроплиты прекратить работу и сообщить об этом администрации учреждения.

1.9. В процессе работы соблюдать правила ношения спецодежды, пользо­вания средствами индивидуальной и коллективной защиты, соблюдать прави­ла личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.10. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм правил охраны труда.

**Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Застегнуть одетую санитарную одежду на все пуговицы (завязать завязки), не допуская свисающих концов одежды. Не закалывать одежду булавками, иголками, не держать в карманах одежды острые, бьющиеся предметы.

2.2. Убедиться в наличии на полу около кухонной электроплиты деревянных настилов.

2.3. Проверить наличие и целостность ручек пакетных переключателей электроплиты, а также надежность подсоединения защитного заземления к ее корпусу.

2.4. Включить вытяжную вентиляцию и убедиться в нормальном функционировании.

**Требования охраны труда во время работы**

3.1. Встать на деревянный настил и включить кухонную элетроплиту, убедиться в нормальной работе нагревательных элементов.

3.2. Для приготовления пиши использовать эмалированную посуду из нержавеющей стали. Не рекомендуется использовать алюминевую посуду. Не пользоваться эмалированной посудой со сколами эмали.

3.3. Кастрюли, баки заполнять жидкостью не более 3/4 их объема, чтобы при закипании жидкость не выплескивалась и не заливала электроплиту.

3.4. Крышки горячей посуды брать полотенцем или использовать прихватки и открывать от себя, чтобы не получить ожоги паром.

3.5. Использовать средства защиты рук при соприкосновении с горячими поверхностями инвентаря и кухонной посуды (ручки наплитных котлов, противни и др.). Баки емкостью более 10 л снимать с электроплиты и ставить на нее вдвоем.

3.6. Для предотвращения ожогов рук при перемешивании горячей жидкости в посуде использовать ложки, половники с длинными ручками.

3.7. Сковородки ставить и снимать с кухонной электроплиты с мощью сковородников.

**Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. При наличии напряжения (бьет током) на корпусе электроплиты, возникновении запаха горящей изоляции, электроплиту немедленно отключить от электрической сети. Сообщить об этом непосредственному руководителю и до устранения неисправности не включать.

4.2. При коротком замыкании и загорании электрооборудования, кухонной электроплиты немедленно выключить ее и приступить к тушению очага возгорания с помощью углекислотного или порошкового огнетушителя.

4.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавше­му, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учрежде­ние и сообщить об этом администрации учреждения.

4.4. При поражении электрическим током немедленно отключить электроплиту от сети, оказать пострадавшему первую помощь, при отсутствии у пострадавшего дыхания и пульса сделать ему искусст­венное дыхание или провести непрямой массаж сердца до восста­новления дыхания и пульса и отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

**Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. Выключить кухонную электроплиту и после ее остывания вы­мыть горячей водой.

5.2. Не охлаждать нагретую поверхность плиты и другого теплового оборудования водой.

5.3. Провести влажную уборку пищеблока и выключить вытяжную вентиляцию.

5.4. Снять спецодежду и тщательно вымыть лицо и руки с мылом.

Согласованно: Утверждаю:

Председатель профкома Заведующий МБДОУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Олисова С.А. детский сад «Улыбка»

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_Молотова О.П.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

ИНСТРУКЦИЯ по охране труда при работе с электромясорубкой

**1. Общие требования охраны труда**

1.1. К самостоятельной работе с электромясорубкой допускаются лица прошедшие соответствующую под­готовку, инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имею­щие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Работающие должны соблюдать правила внутреннего трудово­го распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе с электромясорубкой возможно воздействие на ра­ботающих следующих опасных производственных факторов:

- травмирование рук при работе без специальных толкателей;

- поражение электрическим током при неисправном заземлении корпуса электромясорубки и отсутствии диэлектрического коврика.

1.4. При работе с электромясорубкой должна использоваться следу­ющая спецодежда и средства индивидуальной защиты: халат, передник хлопчатобумажный, косынка или колпак, диэлектрический коврик.

1.5. На пищеблоке должна быть медаптечка с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи при травмах.

1.6. Работающие обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Пи­щеблок должен быть обеспечен углекислотным или порошковым тушителем.

1.7. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить администрации учреждения. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить об этом администрации учреждения.

1.8. В процессе работы соблюдать правила ношения спецодежды, пользования средствами индивидуальной и коллективной защи­ты, соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте paбочее место.

1.9. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при нобходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и вил охраны труда.

**2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Надеть спецодежду, волосы заправить под косынку или колпак.

2.2. Убедиться в наличии на полу, около электромясорубки диэлект­рического коврика.

2.3. Проверить наличие и надёжность подсоединения к корпусу элек­тромясорубки защитного заземления, а также целостность подводяще­го кабеля электропитания.

2.4. Подготовить к работе на электромясорубке продукты и толкатели.

2.5. Проверить работу электромясорубки на холостом ходу путём кратковременного включения.

**3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Встать на диэлектрический коврик и включить электромясорубку.

3.2. Перед загрузкой электромясорубки продуктом убедиться, что приводной вал вращается в направлении, указанном стрелкой на корпусе электромясорубки;

3.3. Включать и выключать электромясорубку сухими руками и только при помощи кнопок "пуск" и "стоп";

3.4. Снимать и устанавливать сменные части электромясорубки осторожно, без больших усилий и рывков;

3.5. Продукты для обработки на электромясорубке закладывать в приемную камеру равномерно, при включенном электродвигателе

3.6. Запрещается проталкивать обрабатываемые продукты к шнеку электромясорубки руками во избежание их травмирования, для этой цели использовать специальные деревянные толкатели.

3.7. Не перегружать приёмную камеру электромясорубки продукта­ми, закладывать их для обработки небольшими порциями.

3.8. Удалять остатки продуктов, очищать рабочие органы электромясорубки при помощи деревянных лопаток, скребков и т.п..

3.9. Осматривать, регулировать, устранять возникшую неисправность электромясорубки , устанавливать (снимать) рабочие органы, извлекать застрявший продукт, очищать электромясорубку можно только после того, как она остановлено с помощью кнопки "стоп", и после полной остановки вращающихся и подвижных частей, имеющих опасный инерционный ход.

3.10. Перед обработкой на электромясорубке мяса проверить отсут­ствие в нём костей.

**4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. При наличии напряжения (бьет током) на корпусе электромясорубки, возникновении постороннего шума, запаха горящей изоляции, самопроизвольной остановке или неправильном действии механизмов и элементов электромясорубки её следует остановить (выключить) кнопкой "стоп" (выключателя) и отключить от электрической сети с помощью пускового устройства. Сообщить об этом непосредственному руководителю и до устранения неисправности не включать.

4.2. При коротком замыкании и загорании электрооборудования мя­сорубки немедленно отключить её от сети и приступить к тушению очага возгорания с помощью углекислотного или порошкового огнетушителя.

4.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавше­му, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учрежде­ние и сообщить об этом администрации учреждения.

4.4. При поражении электрическим током немедленно отключить элек­тромясорубку от сети, оказать пострадавшему первую помощь, при от­сутствии у пострадавшего дыхания и пульса сделать ему искусственное дыхание или непрямой массаж сердца до восстановления дыхания и пульса и отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

**5. Требования охраны труда по окончании работы.**

5.1. Выключить электромясорубку, удалить из нее остатки продуктов и промыть горячей водой.

5.2. Привести в порядок рабочее место, провести влажную уборку и проветрить помещение. Не производить уборку мусора, отходов непосредственно руками, использовать для этой цели щетки, совки и другие приспособления.

5.3. Снять спецодежду и тщательно вымыть руки с мылом.

Согласованно: Утверждаю:

Председатель профкома Заведующий МБДОУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Олисова С.А. детский сад «Улыбка»

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_Молотова О.П.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Инструкция по технике безопасности при проведении прогулок и экскурсий

**1. Общие требования охраны труда**

1.1. К прогулкам и экскурсиям допускаются дети дошкольного возраста не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. При проведении прогулок и экскурсий соблюдать правила поведения, установленные режимы передвижения и отдыха.

1.3. При проведении прогулок и экскурсий возможно воздействие на детей следующих опасных факторов:

- изменение установленного маршрута движения, самовольное оставление места расположения группы;

- потертости ног при неправильном подборе обуви;

- травмирование ног при передвижении без обуви, а также без носок;

- укусы насекомыми;

- отравления ядовитыми растениями, плодами и грибами;

- заражение желудочно-кишечными болезнями при употреблении некипяченой и небутилированной воды.

1.4. При проведении прогулок и экскурсий группу детей должны сопровождать двое взрослых.

1.5. Для оказания первой медицинской помощи при травмах обязательно иметь медаптечку с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.

1.6. При несчастном случае сопровождающий обязан оказать первую медицинскую помощь. При необходимости отправить пострадавшего в лечебное учреждение.

1.7. Дети должны соблюдать установленный порядок проведения прогулки, экскурсии и правила личной гигиены.

1.8. Сопровождающие допустившие невыполнение или нарушение инструкции технике безопасности , привлекаются к ответственности.

**2.Требования по технике безопасности перед проведением прогулки и экскурсии.**

2.1. Пройти соответствующую подготовку, инструктаж.

2.2. Надеть удобную одежду и обувь, не стесняющую движений и соответствующую сезону и погоде.

3. **Требования по технике безопасности** **во время проведения прогулки, экскурсии.**

1.1. Соблюдать дисциплину, выполнять все указания руководителя экскурсии, воспитателя, самостоятельно не изменять установленный маршрут

движения и не покидать место расположения группы.

3.2. Общая продолжительность прогулки и экскурсии составляет 1-4 часа.

3.3. Не пробовать на вкус какие-либо растения, плоды и грибы.

3.5. Не трогать руками ядовитых насекомых , растений и грибов, опасных животных, а также колючих растений и кустарников.

3.6. Во избежание заражения желудочно-кишечными заболеваниями не пить воду из открытых непроверенных водоемов, использовать для этого питьевую или кипяченую воду, которую необходимо брать с собой.

3.7. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно информиро­вать руководителя прогулки, экскурсии об ухудшении состояния здоровья или травмах.

3.9. Уважительно и бережно относиться к приро­де, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.

**4. Требования по технике безопасности** **в опасных ситуациях .**

4.1. При укусе животными, насеко­мыми немедленно оказать первую медицинскую помощь, при необходимости отправить по­страдавшего в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

4.2. При получении травмы оказать первую помощь пострадавше­му, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учрежде­ние и сообщить об этом администрации учреждения.

**5. Требования по технике безопасности** **по окончании прогулки, экскурсии.**

5.1. Проверить по списку наличие воспитанников в группе.

5.2. Вымыть лицо и руки с мылом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласованно: Утверждаю:  Председатель ПК Заведующий МБДОУ  \_\_\_\_\_\_\_\_ И.П.Горбунова д/с «Мишутка»  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_ А.М.Азарова  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г.   |  | | --- | | Инструкция по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей дошкольного возраста на прогулочных площадках.  1. Общие требования безопасности  1.1. Педагог должен знать инструкцию по оказанию первой доврачебной помощи при ушибах, кровотечениях, отравлениях, вывихах, переломах, поражениях электрическим током, солнечным ударом, при термических ожогах и уметь оказывать первую медицинскую помощь до прибытия медицинского работника.  1.2. Все сотрудники, временно замещающие на группе воспитателя, несут личную ответственность за сохранение жизни и здоровья детей, берут на себя функции по их спасению.  1.3. Утром родители или лица, их заменяющие, должны передавать детей лично воспитателю или другому сотруднику, принимающему детей в этот день. Родителям нельзя без ведома воспитателя забирать детей из детского сада, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет. Воспитатель должен знать всех лиц, кому родители поручают забрать ребенка, заранее договорившись и познакомившись с ними по представлению родителей.  1.4. Запрещается впускать на территорию детского сада неизвестных лиц без предъявления ими документа, удостоверяющего личность посетителя и его право на посещение детского сада.  1.5. Запрещаются экскурсии и прогулки за пределы детского сада без прохождения целевого инструктажа и разрешения администрации.  1.6. Педагог должен знать и изучать с детьми правила техники безопасности, пожарной безопасности, дорожного движения; правила поведения на улице, на игровых площадках и т. д. с целью профилактики бытового травматизма.  1.7. Требования к организации прогулок:  - при проведении прогулок на территории детского сада соблюдать установленный режим, длительность прогулок, смену видов деятельности воспитанников;  - ежедневная продолжительность прогулки детей должна составлять не менее 4–4,5 ч;  - прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой;  - при температуре воздуха ниже –15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается;  - прогулка не проводится при температуре воздуха ниже -15 °С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5–7 лет – при температуре воздуха ниже -20 °С и скорости ветра более 15 м/с;  - во время прогулки с детьми необходимо проводить игры и физические упражнения;  - подвижные игры проводят в конце прогулки перед возвращением детей в помещение ДОУ с учетом сезона;  - для предотвращения переутомления, перегрева воспитанников во время игр, труда необходимо чередовать виды деятельности от подвижной к малоподвижной (в зависимости от плана проведения прогулки).  1.8. Требования к оснащению территории детского сада:  - все оборудование на участке (малые игровые формы, физкультурные пособия и др.) должно быть в исправном состоянии: без острых выступов углов, гвоздей, шероховатостей и выступающих болтов;  - горки лесенки должны быть устойчивы и иметь прочные рейки, перила, отвечать возрасту детей и санитарным требованиям;  - запрещается вбивать гвозди в павильонах, на игровых конструкциях на уровне роста детей;  - запрещается устанавливать кирпичные бордюры острым углом вверх вокруг клумб, огородов;  - ограждения детского сада не должны иметь дыр, проемов во избежание проникновения бродячих собак и самовольного ухода детей;  - ворота детского сада должны быть закрыты на засов, входные двери в здание, двери групповых и других помещений должны быть также закрыты и снабжены запорами на высоте, недоступной детям.  1.10. Требования к использованию игрового оборудования на участке:  - размеры оборудования и инвентаря для игр и физкультурных занятий на участках должны соответствовать требованиям СанПиН (приложения 1, 2);  - игрушки должны быть гигиеничны, не поломаны, для разных видов игровой деятельности, позволяющие соразмерять двигательную нагрузку в соответствии с сезоном года и возрастом детей (игрушки двигательные, настольные, строительные и т. д.).  1.11. При организации прогулок, следует оградить детей от воздействия следующих опасных и вредных факторов, характерных для всех сезонов:  - падение с горок, «шведских стенок» в случаях отсутствия страховки воспитателя;  - травмирование торчащими из земли металлическими или деревянными стойками предметов, невысокими пеньками на площадках для подвижных игр;  - укусы животных (собак, кошек);  - порезы, уколы битым стеклом, сухими ветками, сучками на деревьях, кустарниках, занозы от палок, досок, деревянных игрушек и пр.;  - травмирование ног воспитанников при наличии ямок и выбоин на участке, спрыгивании со стационарного оборудования без страховки воспитателя;  - травмы, ушибы при катании на качелях, каруселях;  - травмы, ушибы во время игр на хозяйственном дворе, возле складов, мусорных контейнеров и пр.;  - самовольный уход воспитанника за пределы детского сада.  1.12. При организации прогулок, следует оградить детей от воздействия следующих опасных и вредных факторов, характерных для осенне-весеннего периода:  - заражение желудочно-кишечными болезнями при использовании грязного песка в песочницах, грязного выносного материала (в случае нарушения санитарных правил мытья игрушек, перекопки песка в песочницах);  - травмы, ушибы при катании на велосипедах, самокатах, качелях, каруселях;  - травмы, ушибы во время труда в огороде, на участке; во время игр на мокрой и скользкой площадке;  - намокание детской одежды, обуви;  - переохлаждение или перегревание организма ребенка;  - отравление ядовитыми растениями, плодами, грибами и др.  1.13. При организации прогулок, следует оградить детей от воздействия следующих опасных и вредных факторов, характерных для зимнего времени года:  - обморожение, переохлаждение или перегревание организма детей;  - травмы, ушибы при катании на ногах с ледяных горок, на санках, во время перемещения в гололедицу по скользким дорожкам, наружным ступенькам, площадкам, не очищенным от снега, льда и не посыпанным песком;  - травмы во время игр на не очищенных от снега, льда площадках;  - травмы от падающих с крыш сосулек, свисающих глыб снега в период оттепели;  - травмы от прикосновения в морозный день к металлическим конструкциям открытыми частями тела (лицом, руками, языком, губами);  - намокание детской одежды и обуви;  - заражение желудочно-кишечными болезнями, заболевание ОРЗ, если ребенок будет брать в рот грязный и холодный снег, сосульки.  1.14. При организации прогулок, следует оградить детей от воздействия следующих опасных и вредных факторов, характерных для летнего времени года:  - травмирование ног воспитанников при ходьбе босиком, играх на траве, песке (камни, острые предметы и т. д.);  - укусы животных (собак, кошек); насекомых (клещей, представляющих угрозу заражения Крым–Конго геморрагической лихорадкой);  - отравление ядовитыми растениями, плодами, грибами;  - заражение желудочно-кишечными болезнями при использовании грязного песка в песочницах, грязного выносного материала (в случае нарушения санитарных правил мытья игрушек, перекопки песка в песочницах, несоблюдения питьевого режима);  - солнечный и тепловой удары;  - заболевание аллергией в период цветения амброзии и др.  1.15. Воспитатель, допустивший невыполнение или нарушение Инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников, привлекается к дисциплинарной ответственности и с ним проводится внеплановый инструктаж и проверка званий по охране жизни и здоровья воспитанников, труда и пр.  2. Требования безопасности перед началом прогулки  2.1. Необходимо ежедневно перед прогулкой осматривать участки, не допускать наличия травмоопасных для детей предметов: сухостойных деревьев, сломанных кустарников, неструганых досок, гвоздей, битого стекла, торчащих из земли палок, пней, на изгороди – проволок и др. Все ямы на территории детского сада должны быть засыпаны, люки закрыты тяжелыми крышками. Проверять исправность игрушек и надежность крепления физкультурно-игрового оборудования, игрушек. Приводить их в надлежащее состояние в соответствии с санитарными нормами.  2.2. Очистку почвы (от камней, осколков стекла, кусков металла, палок, досок и т. д.) производить только с помощью граблей, метелок, лопаток, совков. Не собирать мусор незащищенными руками во избежание травмы или заражения.  2.3. Ежедневно утром и вечером проверять на территории детского сада наличие посторонних, подозрительных предметов, пакетов, сумок на предмет взрыво- и другой безопасности (дежурным воспитателям и всем сотрудникам). В случае обнаружения немедленно сообщить администрации или позвонить в милицию (к предметам не прикасаться).  2.4. Педагогам и помощникам воспитателя в обязательном порядке проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий, игри других видов деятельности с воспитанниками на предмет взрыво и другой безопасности.  2.5. Требования безопасности перед началом прогулки в весенне-осенний период:  - устранять наличие на участке застоялых вод после дождя;  - своевременно обрезать кусты и деревья, не допускать сломаных, торчащих веток;  - ежедневно утром подметать участки (помощник воспитателя), убирать мусор и другие опасные предметы;  - весной проводить декоративную обрезку кустарника, вырубку сухих и низких веток деревьев и молодой поросли.  2.6. Требования безопасности перед началом прогулки в зимний период:  - крыши всех построек очищать от снега, сосулек (здание детского сада, павильона);  - дорожки, детские площадки, ступеньки, наружные лестницы, крыльцо очищать от снега, льда, посыпать песком.  2.7. Требования безопасности перед началом прогулки в летний период:  - еженедельно своевременно проводить работы по очистке участка детского сада и прилежащей территории от сорных злаков, трав, растений аллергической направленности (амброзия), с целью профилактики укуса клещами и другими насекомыми;  - уничтожать ядовитые грибы, ягоды и растения (иметь перчатки и необходимый уборочный инвентарь);  - ежедневно утром и во второй половине дня необходимо поливать прогулочную площадку, затем производить уборку (помощник воспитателя).  2.8. Каждый воспитатель и все замещающие его педагоги должны хорошо знать ядовитые грибы, ягоды, травы, растущие на территории детского сада и учить детей узнавать их на картинках, иллюстрациях, разъяснять детям опасность отравления ими.  2.9. Согласовать со старшей медицинской сестрой возможность выхода на прогулку в зависимости от состояния погодных условий, температуры воздуха.  2.10. Воспитатель должен осматривать одежду, обувь воспитанников на предмет соответствия погодным условиям.  2.11. Воспитатель должен напоминать детям правила безопасного поведения при выходе на прогулку и при заходе в помещение ДОУ: не бежать, не толкаться, при спуске и подъеме на 2-й этаж держаться за перила, не нести перед собой большие игрушки и предметы, закрывающие обзор пути и др.  2.12. Дети должны быть всегда обеспечены запасными вещами на случай непогоды, которые для этого заранее приносят родители;  2.13. В жаркие летние дни педагог обязан проверять наличие у воспитанников светлых головных уборов (косынок, панам).  2.14. Педагог должен проверять состояние инвентаря для организации трудовой деятельности на предмет их травмоопасности.  3. Требования безопасности во время прогулки  3.1. Не допускается организация прогулки, труда на одном игровом участке одновременно 2 групп воспитанников.  3.2. Воспитатель обеспечивает наблюдение, контроль за спокойным выходом воспитанников из помещения и спуска с крыльца.  3.3. Запрещается оставлять воспитанников во время прогулок, без наблюдения воспитателя.  3.4. Воспитатель обеспечивает контроль выполнения воспитанниками требований личной гигиены (запрещается брать в руки, рот грязные предметы, бросать друг в друга песком, землей).  3.5. Следить, чтобы воспитанники не трогали руками опасных и ядовитых животных, колючих растений. Не пробовали на вкус какие-либо растения, грибы, плоды во избежание отравлений и желудочно-кишечных заболеваний.  3.6. Для профилактики травматизма следить за правильной расстановкой игрового оборудования и организацией игр: не играть рядом с качелями и каруселями и т. д.  3.7. Обеспечить контроль и непосредственную страховку воспитателем во время скатывания с горки, лазании, спрыгивания с возвышенности, спортивного оборудования, метания.  3.8. Запрещено лазание воспитанников по ограждениям, перилам, деревьям, заборам.  3.9. Нельзя пить сырую воду, есть немытые корнеплоды, ягоды, фрукты.  3.10. Дополнительные требования безопасности во время прогулки, в осенне-весенний период:  - обеспечить контроль и непосредственную страховку воспитателем воспитанников во время катания на самокате, велосипеде и пр.;  - при катании на велосипеде следить за дозировкой и выполнением правил;  - не допускать намокания детской одежды и обуви;  - при усилении ветра детей отвести в помещение детского сада.  3.11. Дополнительные требования безопасности во время прогулки зимой:  - обеспечить контроль и непосредственную страховку воспитателем воспитанников во время скольжения по ледяным дорожкам, катания на санках;  - следить, чтобы при катании на санках следующий ребенок терпеливо ожидал, пока скатывающийся перед ним ребенок не достигнет конца ската, горки;  - не допускать, чтобы при скатывании с горки на санках дети садились спиной к скату;  - следить, чтобы дети не брали в рот грязный снег, сосульки;  - при усилении мороза и ветра детей отвести в помещение детского сада.  3.12. Дополнительные требования безопасности во время прогулки летом:  - для достижения оздоровительного эффекта в летний период в режиме дня предусмотреть максимальное пребывание детей на открытом воздухе в соответствии с их возрастом и режимом дня;  - обеспечить контроль и непосредственную страховку воспитателем воспитанников во время катания на самокате, велосипеде;  - солнечные ванны для воспитанников проводятся только под наблюдением старшей медицинской сестры. Чередовать пребывание детей на воздухе под прямыми лучами солнца с играми в тени;  - хождение босиком по траве, асфальту, песку на участке воспитанникам разрешается только после осмотра территории воспитателем и помощником воспитателя на безопасность;  - игры с песком в песочнице допускаются только при условии ежедневной перекопки и ошпаривании песка кипятком;  - запрещаются игры с водой в ветреную, холодную погоду;  - соблюдать питьевой режим, на прогулку выносить кипяченую воду (обязанность помощника воспитателя);  - выносить необходимый игровой материал, атрибуты;  - следить, чтобы дети не рвали и не ели ядовитые грибы, ягоды, растения; не контактировали с растениями аллергической направленности.  4. Требования безопасности в ситуациях во время прогулки  4.1. Все сотрудники, временно заменяющие на группе воспитателя, берут на себя функции по спасению детей.  4.2. При возникновении непредвиденных ситуаций необходимо:  - обеспечить безопасность детей;  - убедиться в отсутствии опасности ситуации;  - сообщить администрации о случившемся, оказать первую помощь при несчастном случае;  - сообщить в службы спасения, если этого требует ситуация.  4.3. При несчастном случае воспитатель должен:  - оказать воспитаннику первую медицинскую помощь, устранить воздействие на пострадавшего повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью (освободить от действия электрического тока, погасить горящую одежду, убрать травмирующий предмет и др.);  - выполнить мероприятия по спасению пострадавшего в порядке срочности (восстановить проходимость дыхательных путей, провести искусственное дыхание, наружный массаж сердца, остановить кровотечение);  - поддерживать основные жизненные функции пострадавшего до прибытия медицинского работника;  - немедленно сообщить об этом заведующему, старшей медицинской сестре, родителям (законным представителям) воспитанника, при необходимости вызвать «скорую помощь» и доставить воспитанника в ближайшее лечебное учреждение.  4.4. В случаях самовольного ухода воспитанника с прогулки воспитатель должен немедленно поставить в известность администрацию детского сада, родителей (законных представителей), ближайшее отделение милиции. Немедленно организовать поиск воспитанника, назвать приметы: внешний вид, возраст, описать одежду.  5. Требования безопасности по окончании прогулки  5.1. Организовать спокойный вход воспитанников в помещение детского сада (1-я подгруппа проходит и раздевается под присмотром помощника воспитателя, 2-я – под присмотром воспитателя).  5.2. Очистить верхнюю одежду воспитанников, обувь от снега, грязи, песка.  5.3. Проверить, как воспитанники сложили одежду в шкафчики. При необходимости переодеть воспитанников в сухую одежду, белье.  5.4. Организовать выполнение гигиенических процедур: посещение туалета, мытье рук с мылом (в теплый период года – мытье ног, принятие душа).  5.5. Обеспечить просушивание мокрой одежды, обуви после дождя или в зимнее время.    Конец формы | |  |

***Согласованно: Утверждаю:***

***Председатель ПК Заведующий МБДОУ***

***\_\_\_\_\_\_\_\_ И.П.Горбунова д/с «Мишутка»***

***«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_ А.М.Азарова***

***«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.***

***ИНСТРУКЦИЯ по охране труда при мытье посуды.***

***Общие требования охраны труда***

***1.1. К самостоятельной работе по мытью посуды допускаются лица прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.  
  
1.2. Работающие должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.  
  
1.3. При работе по мытью посуды возможно воздействие на работающих следующих опасных и вредных производственных факторов:  
  
1.3.1. повышенная температура моющих и ополаскивающих растворов, воды, посуды;  
  
1.3.2. повышенный уровень шума на рабочем месте;  
  
1.3.3. повышенная влажность воздуха;  
  
1.3.4. недостаточная освещенность рабочей зоны;  
  
1.3.5. острые кромки, заусенцы на поверхностях посуды и приборов, инвентаря;  
  
1.3.6. химические ожоги, аллергические реакции при использовании моющих и дезинфицирующих средств;  
  
1.3.7. поражение электрическим током при отсутствии заземления моечных ванн или при подогревании воды электрокипятильником.  
  
1.4. При мытье посуды должна использоваться следующая спецодежда: фартук клеёнчатый с нагрудником, перчатки резиновые, резиновая обувь.  
  
1.5 На пищеблоке должна быть медаптечка с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой мощи при травмах.  
  
1.6 Работающие должны соблюдать правила пожарной знать места расположения первичных средств пожаротушения.  
  
1.7 Рабочее место для мытья посуды должно быть оборудовано двух-гнёздной ванной, корпус которой заземляется.  
  
1.8. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан сообщить об этом администрации учреждения.  
  
1.9. В процессе работы соблюдать правила ношения спецодежды, правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.  
  
1.10. Мойщику посуды следует:***

***1.10.1. оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор, личные вещи в гардеробной;  
  
1.10.2. перед началом работы мыть руки с мылом, надевать чистую санитарную одежду, подбирать волосы под колпак или косынку или надевать специальную сеточку для волос;  
  
1.10.3. работать в чистой санитарной одежде, менять ее по мере загрязнения;  
  
1.10.4. после посещения туалета мыть руки с мылом;  
  
1.10.5. не принимать пищу на рабочем месте.***

***Требования охрани труда перед началом работы***

***2.1. Застегнуть одетую санитарную одежду на все пуговицы (завязать завязки), не допуская свисающих концов одежды. Не закалывать одежду булавками, иголками, не держать в карманах одежды острые, бьющиеся предметы.***

***2.2. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями.***

***2.3. Проверить наличие и надёжность подсоединения защитного заземления к корпусам моечных ванн.  
  
2.4. Подготовить емкость с крышкой для остатков пищи.***

***2.5. Перед включением в работу электрокипятильника:  
  
- открыть вентиль на подводящей водопроводной трубе и проверить заполнение кипятильника водой;  
  
- определить правильность регулирования питательного клапана по уровню воды в переливной трубке;  
  
- слить из сборника оставшийся кипяток и установить под сигнальной трубкой ведро (если трубка не имеет слива в канализацию);  
  
- проверить надежность механического соединения заземляющего болта на корпусе кипятильника с проводом защитного заземления.  
  
2.7. Обо всех обнаруженных неисправностях оборудования, инвентаря, электропроводки и других неполадках сообщить своему непосредственному руководителю и приступить к работе только после их устранения.***

***3. Требования охраны труда во время работы***

***3.1. Выполнять только ту работу, по которой прошел обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущен работником, ответственным за безопасное выполнение работ.  
  
3.2. Не поручать свою работу необученным и посторонним лицам.  
  
3.3. Применять необходимые для безопасной работы исправное посудомоечное оборудование, приспособления, а также специальную одежду и другие средства индивидуальной защиты, предусмотренные соответствующими типовыми нормами бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты; использовать их только для тех работ, для которых они предназначены.***

***3.4. Содержать рабочее место в чистоте; своевременно убирать с пола воду, рассыпанные (разлитые) пищевые отходы, жиры и др.***

***3.5. Содержать рабочее место в чистоте; своевременно убирать с пола воду, рассыпанные (разлитые) пищевые отходы, жиры и др.  
  
3.6. Не загромождать рабочее место, проходы к нему, между оборудованием, столами, стеллажами, моечными ваннами, проходы к пультам управления, рубильникам, пути эвакуации и другие проходы тележками с посудой.  
  
3.7. Использовать средства защиты рук при мытье посуды.  
  
3.8. Вентили, краны на трубопроводах открывать медленно, без рывков и больших усилий. Не применять для этих целей молотки, гаечные ключи и другие предметы.  
  
3.9. Передвигать тележки, передвижные стеллажи в направлении "от себя".  
  
3.10. Переносить посуду, соблюдая меры предосторожности.  
  
3.11. Не использовать для сидения случайные предметы (ящики, бочки и т.п.), оборудование.  
  
3.12. Освобождать столовую и кухонную посуду от остатков пищи деревянной лопаткой или специальной щеткой.  
  
3.13. Немедленно изымать из употребления столовую и стеклянную посуду, имеющую сколы и трещины.  
  
3.14. Кухонную посуду с пригоревшей пищей отмачивать теплой водой с добавлением кальцинированной соды. Не очищать ее ножами или другими металлическими предметами.  
  
3.15. При приготовлении моющих и дезинфицирующих растворов:  
  
- применять только разрешенные органами здравоохранения моющие и дезинфицирующие средства;  
  
- не превышать установленные концентрацию и температуру моющих растворов (выше 50 `C);  
  
- не допускать распыления моющих и дезинфицирующих средств, попадания их растворов на кожу и слизистые оболочки.   
  
3.16. Столовая посуда моется щеткой в первой ванне водой, имеющей температуру 50°С, с добавлением моющих средств. Затем посуда ополаскивается во второй ванне горячей проточной водой при температуре 65°С. Столовая посуда просушивается в специальных шкафах, или на стеллажах и решетках.  
  
3.17. При мытье столовой посуды ручным способом следует:  
  
- укладывать тарелки в моечные ванны по размерам и небольшими стопами;  
  
- не нажимать сильно на стенки посуды;  
  
- мытье стеклянной посуды производить отдельно от столовой посуды;  
  
- при ополаскивании посуды применять специальные корзины и сетки для предохранения рук от ожога.  
  
3.18. Чистые тарелки уложить в стопы: глубокие - не более 12 - 15 штук, мелкие - 15 - 20 штук. Стаканы установить на поднос в один ряд. Не допускается ставить стаканы один в другой.***

***3.19. При эксплуатации электрокипятильника:  
  
- регулярно отбирать кипяток, не допускать переполнения сборника кипятка;  
  
- сосуды для отбора кипятка устанавливать на специальную подставку (не допускается вешать их на водоразборный кран);  
  
- немедленно отключать кипятильник от электрической сети при парении или выбросе кипятка через верхнюю крышку или подтекании из водоразборного крана.***

***4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях***

***4.1. В случае, если разбилась столовая посуда, не собирать её осколки незащищёнными руками, а использовать для этой цели щётку и совок.***

***4.2. Прекратить работу при получении хотя бы незначительного ожога рук моющим раствором (с применением химикатов) и обратиться за медицинской помощью.  
  
4.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.  
  
4.4. При поражении электрическим током оказать пострадавшему первую помощь, при отсутствии у пострадавшего дыхания и пульса сделать ему искусственное дыхание иди провести непрямой массаж сердца! до восстановления дыхания и пульса и отправить его в ближайшее ле­чебное учреждение» сообщить об этом администрации учреждения.***

***5. Требования охраны труда по окончании работы***

***5.1. Слить воду из моечных ванн и промыть ванны горячей водой.***

***5.2. После мытья столовой посуды произвести санитарную обработку двухсекционных ванн. Провести дезинфекцию всей столовой посуды и приборов (в соответствии с инструкцией по приготовлению дезинфицирующих средств). Закрыть краны холодной и горячей воды.  
  
5.3. Устойчиво разместить на места хранения чистую продезинфицированную столовую посуду и приборы.  
  
5.4. Выключить кипятильник и закрыть вентиль на водопроводной трубе.  
  
5.5. Мочалки, щётки для мытья посуды после их использования прокипятить в течении 15 мин, в воде с добавлением соды или замочить в дезинфицирующем растворе (0,5% раствор хлорамина) на 30 мин., затем ополоснуть и просушить. Хранить мочалки и щетки для мытья посуды в специальной промаркированной таре.  
  
5.6. Остатка пищи вынести в контейнер для мусора на хозяйственную площадку.  
  
5.7. Снять спецодежду, привести в порядок рабочее место и вымыть руки с мылом.***

***Согласованно: Утверждаю:***

***Председатель П.К. Заведующий МБДОУ***

***\_\_\_\_\_\_ И.П.Горбунова д/с «Мишутка»***

***«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_ А.М.Азарова***

***«\_\_\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_г.***

***ИНСТРУКЦИЯ по охране труда при работе с электрическим утюгом.***

***Общие требования охраны труда***

***1.1. К работе с электрическим утюгом допускаются сотрудники, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.***

***1.2. Сотрудники должны соблюдать правила поведения, установленные режимы труда и отдыха.***

***1.3. При работе с электрическим утюгом возможно воздействие на работающих следующих опасных производственных факторов:***

***- ожоги рук при касании нагретых металлических частей утюга или при обильном смачивании материала;***

***- возникновение пожара при оставлении включенного в сеть электрического утюга без присмотра;***

***- поражение электрическим током.***

***1.4. При работе с электрическим утюгом должна использоваться следующая спецодежда и средства индивидуальной защиты: халат хлопчатобумажный или фартук и косынка, а также диэлектрический коврик.***

***1.5. В помещении для глажения должна быть медаптечка с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.***

***1.6. Сотрудники обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. В помещении для глажения должен быть огнетушитель.***

***1.7. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно оказать первую медицинскую помощь, известить медицинских работников, сообщить об этом администрации учреждения.***

***1.8. В процессе работы соблюдать правила ношения спецодежды, пользования средствами индивидуальной защиты, соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место,***

***1.9. Сотрудники, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности и с ними проводится внеплановый инструктаж по охране труда.***

***Требования охраны труда перед началом работы***

***2.1. Надеть спецодежду, волосы убрать под косынку.***

***2.2. Проверить исправность вилки и изоляции электрического утюга.***

***2.3. Подготовить рабочее место к работе, убрать все лишнее.***

***2.4. Убедиться в наличии термостойкой подставки для утюга и диэлектрического коврика на полу около места для глажения.***

***2.5. Включить вытяжную вентиляцию и проветрить помещение для глажения.***

***Требования безопасности во время работы.***

***3.1. Перед включением электрического утюга в сеть встать на диэлектрический коврик.***

***3.2. Включить электрический утюг в сеть и выключать из нее только сухими руками.***

***3.3. При кратковременных перерывах в работе электрический утюг ставить на термоизоляционную подставку.***

***3.4. При работе следить за тем, чтобы горячая подошва утюга не касалась электрического шнура.***

***3.5. Во избежание ожога рук не касаться горячих металлических частей утюга и не смачивать обильно материал водой.***

***3.6. Во избежание пожара не оставлять включенный в сеть электрический утюг без присмотра.***

***3.7. Следить за нормальной работой утюга, не давать ему перегреваться.***

***Требования безопасности в аварийных ситуациях.***

***4.1. При проявлении неисправности в работе электрического утюга, появлении искрения и т.д. немедленно отключить утюг от электросети и сообщить об этом учителю (преподавателю, мастеру).***

***4.2. При возникновении пожара немедленно отключить утюг от электросети и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.***

***4.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.***

***4.4. При поражении электрическим током оказать пострадавшему первую помощь, при отсутствии у пострадавшего дыхания и пульса сделать ему искусственное дыхание или непрямой массаж сердца до восстановления дыхания и пульса и отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.***

***Требования безопасности по окончании работы.***

***5.1. Отключить электрический утюг от сети, при отключении не дергать за электрический шнур, а только за вилку.***

***5.2. Привести в порядок рабочее место.***

***5.3. Провести влажную уборку помещения, выключить вытяжную вентиляцию или проветрить помещение.***

***5.4. Снять спецодежду и тщательно вымыть руки с мылом.***

**Пожарная безопасность в МБДОУ детский сад «Мишутка».**

**Детям о пожарной безопасности**

**«Чтобы не сгореть!».**

**Пожар – это страшное несчастье. Его последствия измеряются не только деньгами, но и человеческими жизнями. Но если полностью следовать всем правилам противопожарной безопасности, этого можно избежать.**

**Помните! Чтобы не возник пожар, осторожно обращайтесь с огнем.**

**Все вы знаете, что «спички детям не игрушка. И это действительно так. Не балуйтесь со спичками, и не давайте шалить подобным образом своим друзьям.**

* **Без присутствия взрослых не зажигайте спички и свечи.**
* **Подвалы, сараи и чердаки – не лучшие места для игр, а тем более, если эти игры с огнем.**
* **В темное время суток не ходите по деревянным постройкам, а если все же придется – воспользуйтесь электрическим фонариком.**
* **Электроприборы, включенные в сеть, нельзя оставлять без присмотра, потому что они часто становятся причиной пожара.**
* **Игры с электронагревательными приборами опасны для здоровья, а, в некоторых случаях, и для жизни.**

**Ребята! Эти правила никогда нельзя забывать. Рассказывайте о них своим товарищам и требуйте, чтобы они их тоже соблюдали. Так вы можете спасти свой дом, школу, лагерь и другие помещения от возгорания, и окажете неоценимую помощь в деле предупреждения пожаров работникам противопожарной службы.**

**Однако не всегда удается предотвратить пожар. Случается, что независимо от наших стараний по профилактике пожаров, возгорание все же происходит. Поэтому, нужно быть готовым к такой ситуации, чтобы не растеряться и действовать быстро и уверенно. Только так вам наверняка удастся спастись от огня, и помочь своим друзьям и близким.**

**Хорошенько заучите, и никогда не забывайте правила, которые помогут вам, если вдруг случится пожар:**

* **Спички и зажигалки предназначены для хозяйственных нужд. Они не могут служить предметом для игр, и без надобности их брать и вовсе не стоит.**
* **Даже одна маленькая искорка может стать причиной большого пожара. Поэтому не допускайте возникновения даже небольшого огня в помещении.**
* **Оставшись в доме один, не включай телевизор.**
* **Если в доме начался пожар, а взрослых нет, убегай подальше от огня. Если дом не закрыт, не задумываясь, уходи из дома.**
* **Убегая из горящей комнаты, не забудь закрыть дверь, чтобы огонь не распространился по всему дому.**
* **Если дверь дома закрыта, и выйти нет никакой возможности, кричи в окно, зови на помощь.**
* **Даже если вам очень страшно находиться в горящем доме, не надо прятаться под кровать, в шкаф или другие тайные места, ведь пожарным будет очень трудно вас тогда найти и спасти.**
* **Если вы обожгли на огне руку, подставьте ее под поток холодной воды, и зовите взрослых на помощь.**
* **Если загорелась ваша одежда, падайте на землю или пол, и катайтесь по нему, пока огонь полностью не погаснет.**

**Тушить пожар – дело взрослых, но вызвать пожарников может любой ребенок. Хорошенько заучите номер пожарной охраны. Он не сложный «01». А если у вас есть сотовый телефон, набирайте «112», четко и спокойно произнесите свое имя и адрес, опишите ситуацию, и будьте уверены, к вам на помощь придут обязательно.**

***Перспективный план работы с детьми по пожарной безопасности***

***Старшая группа***

***Сентябрь – октябрь***

***Задачи: рассказать о профессии пожарного, раскрыть значимость его труда, воспитывать интерес к профессии пожарного.***

***Виды деятельности:***

***1. Игровая.***

***Подвижная игра «Кто быстрее».***

***Дидактическая игра Что необходимо пожарному?»***

***Сюжетно-ролевая игра «Мы пожарные».***

***2. Познавательная.***

***Беседа «Пожарный – профессия героическая».***

***Экскурсия в пожарную часть. Знакомство с пожарной машиной.***

***3. Художественная.***

***Чтение стихотворения С.Маршака «Рассказ о неизвестном герое».***

***Рисование по впечатлениям от прочитанного произведения и от экскурсии.***

***Ноябрь – декабрь***

***Задачи: объяснять детям предназначение спичек в доме, разъяснить их опасность при попадании в неумелые руки, подвести детей к формулированию правил1, 2 и 3 пожарной безопасности.***

***Виды деятельности:***

***1. Игровая.***

***Дидактическая игра «Горит -не горит».***

***Подвижная игра «Быстрые и ловки».***

***2. Познавательная.***

***Игра-занятие «Спички не для игры» на правило 1 пожарной безопасности.***

***Экскурсия в прачечную. Знакомство с работой электроутюга.***

***Игра-занятие «Не суши над газом штаны после стирки, а то от штанов останутся дырки!» на правило 2 и 3 пожарной безопасности.***

***3. Художественная.***

***Чтение стихотворения Е.Хоринского «Спичка-невеличка», беседа о прочитанном.***

***Конкурс детских рисунков «Огонь – друг, огонь – враг».***

***Январь - февраль***

***Задачи: углублять и систематизировать знания детей о причинах возникновения пожаров, повести детей к формулированию правил 4 и 5 пожарной безопасности.***

***Виды деятельности:***

***1. Игровая.***

***Драматизация «Кошкин дом».***

***Дидактическая игра «Предметы – источники пожара».***

***2. Познавательная.***

***Составление рассказа на тему: «Откуда может прийти беда» или «Почему это случилось?» с началом или концом, предложенным воспитателем.***

***Игра-занятие на тему «Чего нельзя делать в отсутствие взрослых?» на правила 4 и 5 пожарной безопасности.***

***3. Художественная.***

***Чтение произведения С.Маршака «Кошкин дом».***

***Изготовление масок к игре-драматизации «Кошкин дом».***

***Март – апрель***

***Задачи: учить детей правильно вести себя во время пожара, вовремя распознать опасность, принимать меры предосторожности, защищать себя.***

***Виды деятельности:***

***1. Игровая.***

***Сюжетно-ролевая «Мы пожарные».***

***2. Познавательная.***

***Занятие на тему: «Если в доме случился пожар. Телефон 01».***

***Занятия по правилам поведения во время пожара.***

***3. Художественная .***

***Чтение и обсуждение стихотворения И. Тверабукина «Андрейкино дежурство».***

***Май***

***Задачи: закреплять знания правил пожарной безопасности и умение вести себя при пожаре.***

***Виды деятельности:***

***1. Игровая. Игра-соревнование «Мы помощники пожарных».***

***2. Познавательная. Викторина «Береги свой дом от пожара!»***

***3. Художественная. Чтение стихотворения В.Маяковского «Кем быть?»***

***Подготовительная группа***

***Сентябрь – октябрь***

***Задачи: углублять и расширять знания детей о работе пожарных по охране жизни людей, о технике, помогающей людям тушить пожар, воспитывать уважение и интерес к профессии пожарного.***

***Виды деятельности:***

***1. Игровая.***

***Сюжетно-полевая игра «Пожарные».***

***Дидактическая игра «Собери картинку».***

***2. Познавательная.***

***Экскурсия по детскому саду. Знакомство с пожарной сигнализацией.***

***Экскурсия в музей пожарной безопасности, знакомство с пожарной техникой.***

***3. Художественная.***

***Чтение стихотворения И.Тверабукина «Андрейкино дежурство».***

***Рисование по памяти «Что интересного мы увидели в музее пожарной безопасности».***

***Ноябрь – декабрь***

***Задачи: закреплять знания детей о правилах пожарной безопасности, нормах поведения во время пожара, формировать негативное отношение к нарушителям этих правил.***

***Виды деятельности:***

***1.Игровая.***

***Подвижная игра «Окажи помощь пострадавшему при пожаре».***

***Игра-драматизация «Кошкин дом».***

***2. Познавательная.***

***Занятие «Первичные средства пожаротушения. Знаки безопасности».***

***Занятие по решению проблемной ситуации «Если в доме что-то загорелось…».***

***3. Художественная.***

***Чтение рассказов Л.Толстого «Пожар» и Б.Житкова «Пожар в море».***

***Рисование на тему «Огонь-друг, огонь – враг».***

***Январь – февраль***

***Задачи: закреплять и расширять знания детей о правилах эксплуатации электроприборов.***

***Виды деятельности:***

***1. Игровая.***

***Дидактическая игра «Что для чего?»***

***Сюжетно-ролевая игра «наш дом».***

***2. Познавательная.***

***Экскурсия в прачечную. Закрепление представлений о работе с электробытовыми приборами.***

***Занятие по познавательному развитию «Электричество в вашем доме».***

***3. Художественная.***

***Вечер загадок (электробытовые приборы).***

***Март – апрель***

***Задачи: углублять знания детей о причинах возникновения пожара, формировать правильное отношение к огнеопасным предметам.***

***Виды деятельности:***

***1. Игровая.***

***Дидактическая игра «Разлижи картинки по порядку».***

***Дидактическая игра «Пожароопасные предметы».***

***2. Познавательная.***

***Составление творческих рассказов на тему: «Спичка-невеличка и большой пожар».***

***Занятие «А у нас в квартире газ…»***

***3. Художественная.***

***Рисование на тему: «Береги свой дом от пожара».***

***Май***

***Задачи: закреплять и систематизировать знания детей о правилах пожарной безопасности, формировать интерес к профессии пожарного.***

***Виды деятельности:***

***1. Игровая. Эстафета «Юный пожарный».***

***2. Познавательная. Викторина «День знаний» (о правилах обращения с огнем).***

***3. Художественная. Конкурс на лучшее исполнение стихотворения С.Маршака «Рассказ о неизвестном герое».***

***Познавательное занятие на тему "Пожарная безопасность"***

***Средняя группа.***

***Цели и задачи:***

1. ***Закрепить знания детей о пользе и вреде огня.***
2. ***Продолжать формировать знания у детей пожарной безопасности. В практической ситуации выяснить правильные действия в случае возникновения пожара.***
3. ***Познакомить детей с пожарной машиной.***
4. ***Закрепить правила противопожарной безопасности:***
   * ***не брать и не играть со спичками и зажигалками;***
   * ***не влезать предметами в розетку;***
   * ***детям нельзя подходить к газовой плите;***
   * ***при пожаре звонить – 01.***

***Ввести новое правило: “Нельзя детям включать утюг и другие электроприборы”.***

***Словарь: пожарная машина, огнетушитель, шланг, насос.***

***Дополнительный материал к занятию:***

* ***Мишка – пожарный (из кукольного театра);***
* ***Игрушечная гладильная доска с утюгом, кукольное платье;***
* ***Железная тара с сухим горючим и бумагой;***
* ***Пожарная машина с атрибутами: огнетушитель, шланг, насос, лопата, складная лестница;***
* ***Краски с кисточкой, альбомные листы с нарисованным огнём по количеству детей;***
* ***Опорные схемы по требованиям пожарной безопасности.***

***Ход занятия***

***1часть. Дети стоят вместе с воспитателем.***

***Предлагаю детям отгадать загадку:***

***Он красив и ярко-красен  
Но он жгуч, горяч, опасен!***

***- Правильно, это – огонь.***

***- Ребята, как можно сделать огонь? (спичками, зажигалками, газовая плита).***

***- Огонь бывает большой и маленький, опасный и полезный. Для чего люди разводят костёр? Для чего нам нужен огонь? (чтобы греться, готовить пищу, жечь мусор и т.д.)***

***2 часть. В кукольном уголке стоит гладильная игрушечная доска, на ней кукольное платье. На платье обгоревшая дырка, на которой лежит игрушечный утюг. Рядом стоит ширма, за которой сидит взрослый. В железной кастрюле лежит сухое горючие, немного бумаги. Взрослый поджигает газету, идет дым, появляется запах огня.***

***- Мне кажется, что пахнет дымом. А вы ребята почувствовали?***

***- Посмотрите, идёт дым с кукольного уголка. Там, наверное, пожар? Что нам нужно делать?***

***- Правильно, нужно срочно вызвать пожарных. Подходим к телефону.***

***- Какой нужно набрать номер? (01).***

***- Обязательно нужно указать адрес, чтобы пожарные знали куда ехать.***

***Предлагаю ребёнку набрать номер и сказать в трубку: “Приезжайте, у нас в кукольном уголке пожар, детский сад “Весёлые нотки” группа №8”.***

***Слышится сирена пожарной машины. Приезжает Мишка-пожарный и тушит пожар из огнетушителя. Мишка-пожарный осматривает место и выясняет причину пожара.***

***- Утюг оставили включенным и ушли. Это вы включили утюг? (обращается к детям).***

***- Нет.***

***- А кто?***

***-Это наверное кукла Катя гладила бельё, затем ушла в магазин и забыла выключить утюг. (воспитатель)***

***- А вы разве не знаете, что детям утюг включать нельзя? Расскажите об этом своим куклам.***

***Воспитатель предлагает детям и пожарному сесть на модули (стульчики) и обращает внимание на пожарную машину.***

***- Посмотрите, какая необычная машина Мишке-пожарного. Кто догадался, как она называется? (пожарная машина)***

***- А как вы думаете, почему её так называют?***

***- Правильно, от слова “пожар” её называют пожарной машиной, а люди, которые тушат пожар – пожарные.***

***- А каким цветом машина? (красная)***

***- Почему пожарные машины всегда красным цветом?***

***- А как едет пожарная машина, быстро или медленно? Почему?***

***-Ребята, подумайте и скажите, можно ли использовать пожарную машину для других нужд? Почему?***

***Воспитатель обобщает ответы детей: “Пожарная машина – эта машина специального назначения. Она всегда красным цветом, чтобы её было видно издалека. Красный цвет – цвет огня. Едет пожарная машина быстро, чтобы успеть потушить огонь и спасти людей”.***

***Мчится красная машина  
Всё быстрей, быстрей вперёд!  
Командир сидит в кабине  
И секундам счёт ведёт.  
- Поднажми ещё немножко,-   
Он шофёру говорит, -   
Видишь, в пламени окошко?  
Это дом жилой горит.  
Может, там остались дети,  
Люди ждут с надеждой нас…  
- Ясно всё, - шофёр ответил,  
Дав машине полный газ.***

***К. Оленев.***

***- Когда машина едет по дороге её не только видно, но и слышно сирену. Как вы думаете, почему она так громко звучит?***

***- Правильно, чтобы другие машины слышали звуковой сигнал и уступали пожарной машине дорогу.***

***Воспитатель обращается к Мишке-пожарному.***

***- Мишка, а что у тебя ещё находится в пожарной машине?***

***Пожарный показывает предметы и предлагает детям повторить:***

***- Это огнетушитель, в котором находится особая пена. Ещё у меня есть специальные шланги, которые называют “рукавами”. Воду в шланги накачивает насос. Если пожар на высоком этаже, то проникнуть внутрь горящего дома и спасти людей, помогает складная лестница. Имеется лопата.***

***Мишка прощается с детьми:***

***- Мне, ребята, пора уезжать, а вы соблюдайте правила пожарной безопасности, чтобы пожарная машина никогда не приезжала к вашему дому. Помните, что пожар легче предупредить, чем потушить. До свидания.***

***3 часть. На столе лежат листочки, на которых нарисован огонь, краски.***

***Д/и “Потуши огонь водой”. Предлагаю детям закрасить синей краской огонь.***

***Предлагаю детям вспомнить по схемам правила пожарной безопасности:***

* ***не брать и не играть со спичками и зажигалками;***
* ***не влезать предметами в розетку;***
* ***не подходить к газовой плите;***
* ***не включать детям утюг и другие электроприборы;***
* ***при пожаре звонить – 01.***

***В конце занятия предлагаю детям найти куклу Катю и рассказать ей правила пожарной безопасности.***

***План по противопожарным мероприятиям***

***в МБДОУ «Улыбка»***

***на 2012-2013 учебный год.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Ответственные*** | ***сроки*** |
| ***С воспитанниками:*** | | | |
| ***1*** | ***Познавательное занятие с детьми средней группы «Откуда огонь пришел»***  ***«Для забавы и игры спички в руки не бери!» младшая группа***  ***Элементарное детское экспериментирование (опасная свеча).*** | ***Матвеева Е.Д.***  ***.***  ***Молчанова Г.П.*** |  |
|  |  |  |  |
| ***2*** | ***Выставка рисунков «Труд пожарных»*** | ***Воспитатели***  ***Старший воспитатель*** |  |
|  |  |  |  |
| ***5*** | ***Гость в группе (работник пожарной охраны)*** | ***Администрация, воспитатели*** |  |
| ***6*** | ***Практическое занятие (эвакуация) ЧС*** | ***Администрация, уполномоченный по ОТ, начальник ГО*** |  |
| ***С сотрудниками:*** | | | |
| ***1*** | ***Инструктаж по пожарной безопасности, план действий, список ответственных лиц при пожаре (ЧС)*** | ***Администрация, уполномоченный по ОТ*** |  |
|  |  |  |  |
| ***2*** | ***Практическое занятие (эвакуация) ЧС*** | ***Администрация, уполномоченный по ОТ,*** |  |
| ***3*** | ***Консультация с младшим обслуживающим персоналом «ЧС, пожарная безопасность»*** | ***уполномоченный по ОТ, завхоз*** |  |
| ***4*** | ***Проведение дня охраны труда*** | ***Уполномоченные по ОТ, сотрудники, администрация*** | ***В течение года по плану*** |
| ***5*** | ***Проведения Всемирного Дня пожарной охраны,***  ***оперативный контроль – рейд «Пожарная безопасность»*** | ***Уполномоченные по ОТ, сотрудники, администрация*** |  |
| ***6*** | ***Практические занятия по отработке плана эвакуации и порядка действий при чрезвычайных ситуациях, по пользованию средствами пожаротушения.*** | ***Администрация, уполномоченный по ОТ,*** |  |
| ***С родителями:*** | | | |
| ***1*** | ***Информация в уголках «Спички детям не игрушка!*** | ***Воспитатели,*** |  |
|  |  |  |  |
| ***3*** | ***Консультация для родителей «Пожарная безопасность в дни Новогодних каникул»*** | ***Администрация,*** |  |

***Проведение данных мероприятий в ДОУ способствует снижению риска возникновения чрезвычайных ситуаций, повышению уровня ответственности сотрудников, созданию безопасных условий жизнедеятельности и формированию безопасного поведения участников образовательного процесса.***

***Согласованно: Утверждаю:***

***Председатель профкома Заведующий МБДОУ***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_Олисова С.А. детский сад «Улыбка»***

***«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_Молотова О.П.***

***«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.***

***ИНСТРУКЦИЯ***

***для сотрудников детского сада по***

***пожарной безопасности.***

***I. Общие требования пожарной безопасности.***

1. ***Все работники должны допускаться к работе только после противопожарного инструктажа, а при изменении специфики работы проходить дополнительное обучение по предупреждению, и тушению возможных пожаров в порядке, установленном руководителем;***
2. ***Проходить инструктаж по пожарной безопасности не реже одного раза в полугодие;***
3. ***Работники должны соблюдать на производстве и в быту требования пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим;***
4. ***Выполнять правила предосторожности при пользовании газовыми приборами, предметами бытовой химии, проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, металлами и оборудованием;***
5. ***В случае обнаружения пожара сообщить о нём в подразделении пожарной охраны и принять возможные меры к спасению людей, имущества и ликвидации пожара.***
6. ***Первоочередной обязанностью каждого ребёнка детского сада является спасение жизни детей при пожаре;***
7. ***Должностные лица и граждане, нарушившие требования пожарной безопасности, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ;***
8. ***Эвакуационные проходы, выходы, коридоры, тамбуры и лестницы не должны загромождаться какими-либо предметами и оборудование;***
9. ***Двери лестничных клеток, коридоров, тамбуров и холлов должны иметь уплотнения в притворах, и оборудованы устройствами для самозакрывания, которые должны постоянно находиться в исправном состоянии. Все двери эвакуационных выходов должны открываться по направлению выхода из здания и в период нахождения детей в здании двери эвакуационных выходов запирать только изнутри с помощью легко открывающихся запоров;***
10. ***В здании детского учреждения запрещается:  
    • снимать дверные полотна в проёмах, соединяющих коридоры с лестничными клетками,  
    • оставлять без присмотра включенные в сеть счётные и пишущие машинки, радиоприёмники, телевизоры и другие электроприборы (за исключением холодильника), пользоваться этими приборами без несгораемых подставок;  
    • использовать электрокипятильники, электрочайники для приготовления пищи в спальнях, игровых комнатах и других помещениях, занятых детьми (за исключение специально оборудованных помещений);  
    • устраивать в чердачных помещениях склады, архивы, хранить какие-либо материалы;  
    • отогревание замёрзших отопительных водопроводных и канализационных труб открытым огнём;  
    • при проведении праздничных мероприятий (ёлок) зажигать в помещении разного вида фейерверки, бенгальские огни, стеариновые свечи, гасить полностью свет в помещении, одевать детей в костюмы из ваты, марли, не пропитанные огнезащитным составом;***
11. ***Территория и помещения детского учреждения должны содержаться в полной чистоте. Весь сгораемый мусор следует систематически выносить на специально отведённый участок;***
12. ***Зимой дороги, подъезды и крыши пожарных гидрантов должны систематически очищаться от снега;***
13. ***В детском учреждении количество эвакуационных выходов из помещений любого этажа должно быть не менее 2-х.***
14. ***Проведение сварочных работ и других опасных работ в здании детского учреждения может быть допущена только с разрешение заведующей или лица её заменяющего;***
15. ***Чердачное помещение необходимо содержать в чистоте и запирать на замок. Ключи от чердачного помещения должны храниться в определённом месте доступном для получения их в любое время суток;***
16. ***Ночной дежурные персонал не имеет права уходить из помещения и территории детского учреждения. Курить, применять открытый огонь, пользоваться нагревательными приборами, отвлекаться от выполнения своих служебных обязанностей;***

***II. Правила поведения при пожаре.***

1. ***Первый кто заметил пожар или задымление должен сообщить заведующей, завхозу, который оповещает всех о случившемся;***
2. ***Пожарную команду вызывает первый, кто заметит пожар при задымлении по телефону -01-, сообщая адрес детского учреждения, что горит и кто сообщает;***
3. ***Пожарную команду встречает то лицо, которое вызвало пожарную команду у ворот на улице. Встречавший кратчайшим путём проводит прибывшего начальника пожарной команды, одновременно информирует его о том, что угрожает детям;***
4. ***При тушении пожара нужно стремиться не создавать сквозняков и сильного притока воздуха. Поэтому нужно ограничить открывание оконных стёкол в горящих помещениях. Как можно скорее обесточить электропроводку, выключить рубильник;***
5. ***Одновременно с вызовом пожарной команды и принятию мер по тушению пожара, необходимо приступить к подготовке, а в случае прямой угрозы к непосредственной эвакуации детей.***
6. ***Эвакуацией детей должна руководить заведующая детским учреждением или её заместитель. Эвакуация детей проводится в помещении ближайшей от детского сада (здание общежития, школы);***
7. ***В первую очередь эвакуировать детей из тех помещений, где в условиях возникновения пожара больше всего угрожает опасность их жизни. Из верхних этажей первыми выводятся дети младших возрастов;***
8. ***Если лестницы задымлена, нужно раскрыть окно, чтобы пропустить дым и дать приток свежего воздуха, а дверь, откуда идёт дым, плотно закрыта;***
9. ***Прежде чем войти в горящее помещение, накройтесь с головой мокрым покрывалом, пальто, плащом, куском плотной ткани;***
10. ***Дверь в задымлённом помещении открывать осторожно, чтобы избежать вспышки пламени от быстрого притока свежего воздуха. В сильно задымлённом помещении передвигаться ползком или пригнувшись, для защиты от угарного газа дышать через влажную ткань;***
11. ***Если вы нашли в горящем помещении ребёнка, который не может сам передвигаться, накиньте на него влажную простыню или одеяло, закройте нос и рот влажной тканью и выведите в безопасное место;***
12. ***Если на ребёнке загорелась одежда необходимо набросить на него мокрое покрывало, одеяло, плотную ткань и плотно прижмите к телу, чтобы прекратить доступ воздуха и остановить горение. Не пытайтесь тушить одежду с помощью огнетушителя, это может привести к химическому ожогу;***
13. ***Поиски детей в горящей зоне прекращать лишь в том случае, когда проверены все помещения и точно установлено, что там никого нет.***

***Согласованно: Утверждаю:***

***Председатель профкома Заведующий МБДОУ***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_Олисова С.А. детский сад «Улыбка»***

***«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_Молотова О.П.***

***«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.***

***Должностные обязанности ответственного за пожарную безопасность***

***1. Общие положения.***

***1.1. Должностные обязанности ответственного за пожарную безопасность  
разработаны в соответствии с законодательством РФ, Федеральным законом N 69-ФЗ "О пожарной безопасности".  
1.2. Настоящие должностные обязанности определяют функции, права, ответственность и сферу деятельности ответственного за пожарную безопасность   
1.3. На должность ответственного за пожарную безопасность назначается лицо, имеющее высшее техническое образование или среднее техническое образование и стаж работы не менее трех лет.  
1.4. Ответственный за пожарную безопасность назначается на должность и освобождается от должности приказом директора организации.  
1.5. Ответственный за пожарную безопасность подчиняется непосредственно руководителю предприятия или главному Ответственный за пожарную безопасность у.  
1.6. На время отсутствия Ответственного за пожарную безопасность а его обязанности исполняет работник, назначаемый руководителем организации.***

***2. Функциональные обязанности***

***2.1.Ответственный за пожарную безопасность обязан знать:  
- действующие на предприятии приказы, правила, инструкции, положения по вопросам пожарной безопасности;  
- законодательные и нормативные технические документы, методические материалы по вопросам пожарной безопасности;  
- основные производственные процессы предприятия, особенности эксплуатации оборудования, применяемого на предприятии;  
- мероприятия, направленные на предотвращение пожара на предприятии, технику, способы и приемы обеспечения пожарной безопасности;  
- технические средства и способы их применения для обеспечения пожарной безопасности, предотвращения и тушения пожара;  
- основные причины пожаров и взрывов;  
- организационные основы обеспечения пожарной безопасности на предприятии;  
- обязан проводить анализ пожарной безопасности предприятия, разработку приказов, инструкций и положений, устанавливающих должный противопожарный режим на предприятии, обучение работающих принятым на предприятии мерам пожарной безопасности;  
- обязан организовывать и контролировать прохождение всеми ИТР, рабочими и служащими противопожарных инструктажей, проводимых ответственными за пожарную безопасность в подразделениях предприятия в соответствии с требованиями ГОСТ "Организация обучения работающих безопасности труда. Общие требования";***

***- обязан проводить либо организовывать обучение в учебных комнатах пожарно-технические минимумы с лицами (ИТР, рабочие, служащие), выполнение обязанностей которых связано с повышенной пожарной опасностью или ответственными за пожарную безопасность в подразделениях предприятия;  
- участвует в расследовании, оформляет и ведет учет случаев пожаров, возгораний, пострадавших и погибших на пожарах, определяет материальный ущерб от пожара на предприятии;  
- разрабатывает (участвует в разработке) инструкций, устанавливающих основные направления обеспечения систем предотвращения пожара и противопожарной защиты на предприятии в соответствии с требованиями ГОСТ 12.1.004, порядок обеспечения безопасности людей и сохранности материальных ценностей, а также создание условий для успешного тушения пожара;  
- несет ответственность за нарушения правил пожарной безопасности.  
2.2. Ответственный за пожарную безопасность обязан:  
- подготавливать приказы о порядке обеспечения пожарной безопасности на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях предприятия, о назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность в подразделениях предприятия; о введении в действие инструкций, положений и рекомендаций в части организации противопожарной защиты территории, зданий, сооружений, помещений и взрывопожароопасных производственных участков предприятия;  
- разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;  
- следить за содержанием в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допуская их использования не по прямому назначению;  
- предоставлять руководителю организации ежегодный отчет о проводимых мероприятиях по обеспечению пожарной безопасности и план таких мероприятий на следующий год;  
- проводить противопожарную пропаганду;  
- обучать работников мерам пожарной безопасности;  
- сообщать руководителю о нарушении сотрудниками и иными лицами норм пожарной безопасности;  
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;  
- предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в организации, а также о происшедших на ее территории пожарах и их последствиях;  
- незамедлительно сообщать руководителю организации и в пожарную  
охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся средств и систем  
противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов, ведущих к месту возгорания;  
- обеспечивать выполнение требований государственного пожарного надзора, касающихся его деятельности, и соблюдение действующих норм по обеспечению пожарной безопасности.***

***3. Права Ответственного за пожарную безопасность***

***3.1. Ответственный за пожарную безопасность вправе:  
- отстранять от работы лиц, не прошедших противопожарный инструктаж, а также показавших неудовлетворительные знания по основам пожарной безопасности;  
- знакомиться с проектами решений руководства организации, касающихся его деятельности;  
- вносить предложения по оптимизации и модернизации систем и средств противопожарной защиты;  
- проводить работы по установлению причин и обстоятельств пожаров, происшедших в организации;  
- требовать от руководства установления мер социального и экономического стимулирования работников для повышения уровня пожарной безопасности;  
- получать информацию по вопросам пожарной безопасности, в том числе в установленном порядке от органов управления и подразделений охраны;  
- организовывать и участвовать в проверках структурных подразделений организации на предмет обеспечения в них мер пожарной безопасности, состояния средств и систем противопожарной защиты;  
- организовывать и участвовать в проверках имущества организации на предмет обеспечения мер пожарной безопасности при работе с ним;  
- требовать у руководителей структурных подразделений организации сведения, документы и информацию, касающуюся его деятельности;***

***- требовать от руководителя организации и ее сотрудников содействия в исполнении функциональных обязанностей Ответственного за пожарную безопасность для реализации его прав.***

***4. Ответственность Ответственный за пожарную безопасность***

***4.1. Ответственный за пожарную безопасность несет дисциплинарную ответственность в соответствии с ст. 192 ТК РФ:  
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей;  
- за ненадлежащее состояние средств и систем противопожарной защиты в организации;  
- за причинение своими действиями или бездействием материального ущерба в порядке и пределах, установленных ст. 238, 239, 241, 243 ТК РФ;  
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в порядке и пределах, установленных действующим законодательством РФ;  
- за достоверность сведений, предоставляемых руководству организации и государственному пожарному надзору;  
- за отказ выполнять распоряжения и указания руководителя организации;  
- за несоблюдение правил внутреннего распорядка;  
- за несоблюдение инструкций по охране труда, должностных инструкций, инструкций по технике безопасности и пожарной безопасности.***

***5. Условия работы***

***Режим работы Ответственного за пожарную безопасность определяется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, установленными в организации.***

***Согласованно: Утверждаю:***

***Председатель профкома Заведующий МБДОУ***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_Олисова С.А. детский сад «Улыбка»***

***«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_Молотова О.П.***

***«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.***

***Инструкция для сотрудников детского сада по пожарной безопасности.***



1. I. Общие требования пожарной безопасности.

Все работники должны допускаться к работе только после противопожарного инструктажа, а при изменении специфики работы проходить дополнительное обучение по предупреждению и тушению возможных пожаров в порядке, установленном руководителем.

Проходить инструктаж по пожарной безопасности не реже одного раза в полугодие.

Работники должны соблюдать на производстве и в быту требования пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим.

Выполнять правила предосторожности при пользовании газовыми приборами, предметами бытовой химии, проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, металлами и оборудованием.

В случае обнаружения пожара сообщить о нём в подразделении пожарной охраны и принять возможные меры к спасению людей, имущества и ликвидации пожара; Первоочередной обязанностью каждого ребёнка детского сада является спасение жизни детей при пожаре.

Должностные лица и граждане, нарушившие требования пожарной безопасности, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Эвакуационные проходы, выходы, коридоры, тамбуры и лестницы не должны загромождаться какими-либо предметами и оборудование.

Двери лестничных клеток, коридоров, тамбуров и холлов должны иметь уплотнения в притворах, и оборудованы устройствами для самозакрывания, которые должны постоянно находиться в исправном состоянии. Все двери эвакуационных выходов должны открываться по направлению выхода из здания и в период нахождения детей в здании двери эвакуационных выходов запирать только изнутри с помощью легко открывающихся запоров.

В здании детского учреждения запрещается:

• снимать дверные полотна в проёмах, соединяющих коридоры с лестничными клетками;

• оставлять без присмотра включенные в сеть счётные и пишущие машинки, радиоприёмники, телевизоры и другие электроприборы (за исключением холодильника), пользоваться этими приборами без несгораемых подставок;

• использовать электрокипятильники, электрочайники для приготовления пищи в спальнях, игровых комнатах и других помещениях, занятых детьми (за исключение специально оборудованных помещений);

• устраивать в чердачных помещениях склады, архивы, хранить какие-либо материалы;

• отогревание замёрзших отопительных водопроводных и канализационных труб открытым огнём;

• при проведении праздничных мероприятий (ёлок) зажигать в помещении разного вида фейерверки, бенгальские огни, стеариновые свечи, гасить полностью свет в помещении, одевать детей в костюмы из ваты, марли, не пропитанные огнезащитным составом.

Территория и помещения детского учреждения должны содержаться в полной чистоте. Весь сгораемый мусор следует систематически выносить на специально отведённый участок.

Зимой дороги, подъезды и крыши пожарных гидрантов должны систематически очищаться от снега.

В детском учреждении количество эвакуационных выходов из помещений любого этажа должно быть не менее 2-х.

Проведение сварочных работ и других опасных работ в здании детского учреждения может быть допущена только с разрешение заведующей или лица её заменяющего.

Чердачное помещение необходимо содержать в чистоте и запирать на замок. Ключи от чердачного помещения должны храниться в определённом месте доступном для получения их в любое время суток.

Ночной дежурные персонал не имеет права уходить из помещения и территории детского учреждения. Курить, применять открытый огонь, пользоваться нагревательными приборами, отвлекаться от выполнения своих служебных обязанностей.

II. Правила поведения при пожаре.

Первый кто заметил пожар или задымление должен сообщить заведующей, завхозу, который оповещает всех о случившемся.

Пожарную команду вызывает первый, кто заметит пожар при задымлении по телефону -01-, сообщая адрес детского учреждения, что горит и кто сообщает.

Пожарную команду встречает то лицо, которое вызвало пожарную команду у ворот на улице. Встречавший кратчайшим путём проводит прибывшего начальника пожарной команды, одновременно информирует его о том, что угрожает детям.

При тушении пожара нужно стремиться не создавать сквозняков и сильного притока воздуха. Поэтому нужно ограничить открывание оконных стёкол в горящих помещениях. Как можно скорее обесточить электропроводку, выключить рубильник.

Одновременно с вызовом пожарной команды и принятию мер по тушению пожара, необходимо приступить к подготовке, а в случае прямой угрозы к непосредственной эвакуации детей.

Эвакуацией детей должна руководить заведующая детским учреждением или её заместитель. Эвакуация детей проводится в помещении ближайшей от детского сада (здание общежития, школы).

В первую очередь эвакуировать детей из тех помещений, где в условиях возникновения пожара больше всего угрожает опасность их жизни. Из верхних этажей первыми выводятся дети младших возрастов.

Если лестницы задымлена, нужно раскрыть окно, чтобы пропустить дым и дать приток свежего воздуха, а дверь, откуда идёт дым, плотно закрыта.

Прежде чем войти в горящее помещение, накройтесь с головой мокрым покрывалом, пальто, плащом, куском плотной ткани.

Дверь в задымлённом помещении открывать осторожно, чтобы избежать вспышки пламени от быстрого притока свежего воздуха. В сильно задымлённом помещении передвигаться ползком или пригнувшись, для защиты от угарного газа дышать через влажную ткань.

Если вы нашли в горящем помещении ребёнка, который не может сам передвигаться, накиньте на него влажную простыню или одеяло, закройте нос и рот влажной тканью и выведите в безопасное место.

Если на ребёнке загорелась одежда необходимо набросить на него мокрое покрывало, одеяло, плотную ткань и плотно прижмите к телу, чтобы прекратить доступ воздуха и остановить горение. Не пытайтесь тушить одежду с помощью огнетушителя, это может привести к химическому ожогу.

Поиски детей в горящей зоне прекращать лишь в том случае, когда проверены все помещения и точно установлено, что там никого нет.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **1. Общие требования**  **1.1. Общие положения**  1.1.1. Настоящая Инструкция устанавливает общие требования пожарной безопасности на территории, в зданиях и сооружениях принадлежащих ГБОУ ЦРР – детскому саду № 26 и является обязательной для исполнения всеми должностными и физическими лицами.  Лица, виновные в нарушении Общеобъектовой инструкции о мерах пожарной безопасности, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.  1.1.2. При обеспечении пожарной безопасности наряду с настоящей Инструкцией следует также руководствоваться стандартами, строительными нормами и правилами, нормами технологического проектирования, отраслевыми и региональные правилами пожарной безопасности и другими утвержденными в установленном порядке нормативными документами, регламентирующими требования пожарной безопасности.  1.1.3. В ГБОУ РР – детском саду № 26 должна быть обеспечена безопасность людей при пожаре, а также разработаны инструкции о мерах пожарной безопасности для каждого взрывопожароопасного и пожароопасного участка (кабинета, группы, зала и т.д.)) в соответствии с обязательным приложениями к приказу по предприятию.  1.1.4. Все работники ГБОУ ЦРР- детского сада № 26 должны допускаться к работе только после прохождения противопожарного инструктажа, а при изменении специфики работы проходить дополнительное обучение по предупреждению и тушению возможных пожаров в порядке, установленном руководителем.  1.1.5. Ответственных за пожарную безопасность отдельных территорий, зданий, сооружений, помещений, групп, участков, технологического оборудования и процессов, инженерного оборудования, электросетей и т.п. определяет руководитель предприятия.  1.1.6. Для привлечения работников ГБОУ ЦРР- детского сада № 26 к работе по предупреждению и борьбе с пожарами создается пожарно-техническая комиссия и добровольные пожарные дружины в двух зданиях. 1.1.7. Персональная ответственность за обеспечение пожарной безопасности ДОУ и и структурных подразделений в соответствии с действующим законодательством возлагается на их руководителей.  1.1.8. Должностные лица в пределах своей компетенции несут ответственность за выполнение требований данной Инструкции.  **1.2. Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности**  1.2.1. Во всех производственных, административных, складских и вспомогательных помещениях на видных местах должны быть вывешены таблички с указанием номера телефона вызова пожарной охраны и инструкции о мерах пожарной безопасности для конкретного производственного участка ДОУ. 1.2.2. На каждом объекте инструкцией должен быть установлен соответствующий их пожарной опасности противопожарный режим, в том числе:  определены и оборудованы места для курения;  определены места и допустимое количество единовременно находящихся в помещениях сырья, полуфабрикатов и готовой продукции;  установлен порядок уборки горючих отходов и пыли, хранения промасленной спецодежды;  определен порядок обесточивания электрооборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня;  **регламентированы:**  порядок проведения временных огневых и других пожароопасных работ;  порядок осмотра и закрытия помещений после окончания работы;  действия работников при обнаружении пожара;  определен порядок и сроки прохождения противопожарного инструктажа и занятий по пожарно-техническому минимуму, а также назначены ответственные за их проведение.  1.2.3. В зданиях и сооружениях (кроме жилых домов), при единовременном нахождении на этаже более 10 человек должны быть разработаны и на видных местах вывешены планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара, а также предусмотрена система (установка) оповещения людей о пожаре.  Руководитель объекта с массовым пребыванием людей (50 человек и более) в дополнение к схематическому плану эвакуации людей при пожаре обязан разработать инструкцию, определяющую действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей, по которой не реже одного раза в полугодие должны проводиться практические тренировки всех задействованных для эвакуации работников.  Для объектов с ночным пребыванием людей в инструкции должны предусматриваться два варианта действий: в дневное и в ночное время.  1.2.4. Работники, а также граждане, находящиеся на объектах ДОУ, обязаны:  соблюдать требования пожарной безопасности стандартов, норм и правил, утвержденных в установленном порядке, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим;  выполнять меры предосторожности при пользовании газовыми приборами, предметами бытовой химии, проведении работ с легковоспламеняющимися (ЛВЖ) и горючими (ГЖ) жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием;  в случае обнаружения пожара сообщить о нем в пожарную охрану и принять возможные меры к спасению людей, имущества и ликвидации пожара.  1.2.5. Лица, которым поручено проведение мероприятий с массовым участием людей (вечера, дискотеки, торжеств вокруг новогодней елки, представления и т.п.), обязаны перед их началом тщательно осмотреть помещения и убедиться в полной готовности их в противопожарном отношении.  1.2.6. Руководители объектов ДОУ, на которых применяются, перерабатываются и хранятся опасные сильнодействующие ядовитые вещества обязаны сообщать подразделениям пожарной охраны о них данные, необходимые для обеспечения безопасности личного состава, привлекаемого для тушения пожара и проведения первоочередных аварийно-спасательных работ в ДОУ.  **2. Требования пожарной безопасности к территориям, зданиям, сооружениям, помещениям**  **2.1. Содержание территории**  2.1.1. Территория ДОУ в пределах противопожарных разрывов между зданиями, сооружениями и открытыми складами, а также участки, прилегающие к иным постройкам, должны своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и т.п.  Горючие отходы, мусор и т.п. следует собирать на специально выделенных площадках в контейнеры или ящики, а затем вывозить.  2.1.2. Не разрешается использовать под складирование материалов, оборудования и тары, для стоянки транспорта и строительства у здания ДОУ..  2.1.3. Дороги, проезды и подъезды к зданиям, сооружениям, открытым складам, наружным пожарным лестницам и водоисточникам, используемым для целей пожаротушения, должны быть всегда свободными для проезда пожарной техники, содержаться в исправном состоянии, а зимой быть очищенными от снега и льда. О закрытии дорог или проездов для их ремонта или по другим причинам, препятствующим проезду пожарных машин, необходимо немедленно сообщать в районные подразделения пожарной охраны.  На период закрытия дорог в соответствующих местах должны быть установлены указатели направления объезда или устроены переезды через ремонтируемые участки и подъезды к водоисточникам.  2.1.4. Временные строения, ларьки, киоски и т.п. должны располагаться от других зданий и сооружений на расстоянии не менее 15 м (кроме случаев, когда по другим нормам требуется больший противопожарный разрыв) или у противопожарных стен.  Отдельные блок-контейнерные здания допускается располагать группами не более 10 в группе и площадью не более 800 м2. Расстояние между группами этих зданий и от них до других строений, торговых киосков и т.п. следует принимать не менее 15 м.  2.1.5. Не разрешается курение на территории и в помещениях складов , переработки и хранения ЛВЖ, ГЖ и горючих газов (ГГ), взрывопожароопасных и пожароопасных участков.  2.1.6. Разведение костров, сжигание отходов и тары не разрешается в пределах установленных нормами проектирования противопожарных разрывов, но не ближе 50 м до зданий и сооружений. Сжигание отходов и тары в специально отведенных для этих целей местах должно производиться под контролем обслуживающего персонала.  2.1.7. Территория населенных пунктов и предприятий (организаций) должна иметь наружное освещение в темное время суток для быстрого нахождения пожарных гидрантов, наружных пожарных лестниц и мест размещения пожарного инвентаря, а также подъездов к пирсам пожарных водоемов, к входам в здания и сооружения. Места размещения (нахождения) средств пожарной безопасности и специально оборудованные места для курения должны быть обозначены знаками пожарной безопасности, в том числе знаком пожарной безопасности “Не загромождать”. Сигнальные цвета и знаки пожарной безопасности должны соответствовать требованиям нормативных документов по пожарной безопасности. 2.1.9. На территории предприятий не разрешается оставлять на открытых площадках и во дворах тару с ЛВЖ и ГЖ, а также баллоны со сжатыми и сжиженными газами.  2.1.10. На территории объектов предприятия не разрешается устраивать свалки горючих отходов.  **2.2. Содержание зданий, сооружений, помещений**  2.2.1. Для всех складских помещений должна быть определена категория взрывопожарной и пожарной опасности, а также класс зоны по правилам устройства электроустановок (ПУЭ), которые надлежит обозначать на дверях помещений.  Около оборудования, имеющего повышенную пожарную опасность, следует вывешивать стандартные знаки (аншлаги, таблички) безопасности.  Применение в процессах производства и хранения материалов и веществ с неисследованными показателями их пожаровзрывоопасности или не имеющими сертификатов, а также их хранение совместно с другими материалами и веществами не допускается.  2.2.2. Противопожарные системы и установки (противодымная защита, средства пожарной автоматики, системы противопожарного водоснабжения, противопожарные двери, клапаны, другие защитные устройства в противопожарных стенах и перекрытиях и т.п.) помещений, зданий и сооружений должны постоянно содержаться в исправном рабочем состоянии.  Устройства для самозакрывания дверей должны находиться в исправном состоянии. Не допускается устанавливать какие-либо приспособления, препятствующие нормальному закрыванию противопожарных или противодымных дверей (устройств).  2.2.3. Не разрешается проводить работы на оборудовании, могущими привести к пожару, а также при отключенных контрольно-измерительных приборах и технологической автоматике, обеспечивающих контроль заданных режимов температуры, давления и других, регламентированных условиями безопасности, параметров.  2.2.4. Нарушения огнезащитных покрытий (штукатурки, специальных красок, лаков, обмазок и т.п., включая потерю и ухудшение огнезащитных свойств) строительных конструкций, горючих отделочных и теплоизоляционных материалов, металлических опор оборудования должны немедленно устраняться.  Обработанные (пропитанные) в соответствии с нормативными требованиями деревянные конструкции и ткани по истечении сроков действия обработки (пропитки) и в случае потери огнезащитных свойств составов должны обрабатываться (пропитываться) повторно.  Состояние огнезащитной обработки (пропитки) должно проверяться не реже двух раз в год.  2.2.5. В местах пересечения противопожарных стен, перекрытий и ограждающих конструкций различными инженерными и технологическими коммуникациями образовавшиеся отверстия и зазоры должны быть заделаны строительным раствором или другими негорючими материалами, обеспечивающими требуемый предел огнестойкости и дымогазонепроницаемость.  2.2.6. При перепланировке помещений, изменении их функционального назначения или установке нового технологического оборудования должны соблюдаться противопожарные требования действующих норм строительного и технологического проектирования.  2.2.7. Склады предприятия необходимо обеспечивать телефонной связью с ближайшим подразделением пожарной охраны или центральным пунктом пожарной связи города.  2.2.8. В помещениях зданий и сооружений запрещается:   * хранение и применение в подвалах и цокольных этажах ЛВЖ и ГЖ, баллонов с газами, товаров в аэрозольной упаковке, целлулоида и других взрывопожароопасных веществ и материалов кроме случаев, оговоренных в действующих нормативных документах; * использовать чердаки, технические этажи, венткамеры и другие технические помещения для организации производственных участков, мастерских, а также хранения продукции, оборудования, мебели и других предметов; * устраивать склады горючих материалов и мастерские, а также размещать иные хозяйственные помещения в подвалах и цокольных этажах, если вход в них не изолирован от общих лестничных клеток; * снимать предусмотренные проектом двери эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, холлов, фойе, тамбуров и лестничных клеток, другие двери, препятствующие распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации. Производить перепланировку объемно-планировочных решений эвакуационных путей и выходов, в результате которой ограничивается доступ к огнетушителям, пожарным кранам и другим средствам пожарной безопасности или уменьшается зона действия автоматических систем противопожарной защиты (автоматической пожарной сигнализации, стационарной автоматической установки пожаротушения, системы дымоудаления, системы оповещения и управления эвакуацией). Уменьшение зоны действия автоматической пожарной сигнализации или автоматической установки пожаротушения в результате перепланировки допускается только при дополнительной защите объемов помещений, исключенных из зоны действия указанных выше автоматических установок и систем, индивидуальными пожарными извещателями или модульными установками пожаротушения, соответственно; * загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами двери, люки на балконах и лоджиях, переходы в смежные секции и выходы на наружные эвакуационные лестницы; * проводить уборку помещений и стирку одежды с применением бензина, керосина и других ЛВЖ и ГЖ, а также производить отогревание замерзших труб паяльными лампами и другими способами с применением открытого огня; * оставлять неубранным промасленный обтирочный материал; * устанавливать глухие решетки на окнах и приямках у окон подвалов, за исключением случаев, специально оговоренных в нормах и правилах, утвержденных в установленном порядке; * остеклять балконы, лоджии и галереи, ведущие к незадымляемым лестничным клеткам; * устраивать в лестничных клетках и поэтажных коридорах кладовые (чуланы), а также хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель и другие горючие материалы. Под лестничными маршами в первом и цокольном этажах допускается устройство только помещений для узлов управления центрального отопления, водомерных узлов и электрощитовых, выгороженных перегородками из негорючих материалов; * устраивать в производственных и складских помещениях зданий (кроме зданий V степени огнестойкости) антресоли, конторки и другие встроенные помещения из горючих и трудногорючих материалов и листового металла.   2.2.9. Наружные пожарные лестницы и ограждения на крышах (покрытиях) зданий и сооружений должны содержаться в исправном состоянии и периодически проверяться на соответствие требованиям нормативных документов по пожарной безопасности.  2.2.10. В помещениях с одним эвакуационным выходом одновременное пребывание 50 и более человек не допускается.  В зданиях IV и V степени огнестойкости одновременное пребывание 50 и более человек допускается только в помещениях первого этажа.  2.2.11. Число людей, одновременно находящихся в залах (помещениях) зданий и сооружений с массовым пребыванием людей (помещения с одновременным пребыванием 50 и более человек — зрительные, обеденные, выставочные, спортивные, и другие залы), не должно превышать количества, установленного нормами проектирования или определенного расчетом (при отсутствии норм проектирования), исходя из условия обеспечения безопасной эвакуации людей при пожаре. При определении максимально допустимого количества людей в помещении, в указанных выше случаях. следует принимать расчетную площадь, приходящуюся на одного человека, в размере 0,75 м2/чел. При этом размеры путей эвакуации и эвакуационных выходов должны обеспечивать эвакуацию людей за пределы зальных помещений в течение необходимого времени эвакуации людей.  2.2.12. Двери чердачных помещений, а также технических этажей и подвалов, в которых по условиям технологии не требуется постоянного пребывания людей, должны быть закрыты на замок. На дверях указанных помещений должна быть информация о месте хранения ключей. Окна чердаков, технических этажей и подвалов должны быть остеклены и постоянно закрыты. Приямки у оконных проемов подвальных и цокольных этажей зданий (сооружений) должны быть очищены от мусора и других предметов. Металлические решетки, защищающие указанные приямки, должны быть открывающимися, а запоры на окнах открываться изнутри без ключа.  2.2.13. Использованные обтирочные материалы следует собирать в контейнерах из негорючего материала с закрывающейся крышкой. Периодичность сбора использованных обтирочных материалов должна исключать их накопление на рабочих местах. По окончании рабочей смены содержимое указанных контейнеров должно удаляться за пределы зданий.  2.2.14. Спецодежда лиц, работающих с маслами, лаками, красками и другими ЛВЖ и ГЖ должна храниться в подвешенном виде в металлических шкафах, установленных в специально отведенных для этой цели местах.  2.2.15. При организации и проведении новогодних праздников и других мероприятий с массовым пребыванием людей:  допускается использовать только помещения, обеспеченные не менее чем двумя эвакуационными выходами, отвечающими требованиям норм проектирования, не имеющие на окнах решеток и расположенные не выше 2 этажа в зданиях с горючими перекрытиями;  елка должна устанавливаться на устойчивом основании и с таким расчетом, чтобы ветви не касались стен и потолка;  при отсутствии в помещении электрического освещения мероприятия у елки должны проводиться только в светлое время суток;  иллюминация должна быть выполнена с соблюдением ПУЭ. При использовании электрической осветительной сети без понижающего трансформатора на елке могут применяться гирлянды только с последовательным включением лампочек напряжением до 12 В;  мощность лампочек не должна превышать 25 Вт;  при обнаружении неисправности в иллюминации (нагрев проводов, мигание лампочек, искрение и т.п.) она должна быть немедленно обесточена.  **Запрещается:**  применять дуговые прожекторы, свечи и хлопушки, зажигать фейерверки и устраивать другие световые пожароопасные эффекты, могущие привести к пожару;  украшать елку целлулоидными игрушками, а также марлей и ватой, не пропитанными огнезащитными составами;  одевать детей в костюмы из легкогорючих материалов;  проводить огневые, покрасочные и другие пожароопасные и взрывопожароопасные работы;  использовать ставни на окнах для затемнения помещений;  уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья и т.п.;  полностью гасить свет в помещении во время спектаклей или представлений;  допускать заполнение помещений людьми сверх установленной нормы.  При проведении мероприятий должно быть организовано дежурство на сцене и в зальных помещениях ответственных лиц, членов добровольной пожарной дружины или работников пожарной охраны предприятия.  **2.3. Пути эвакуации**  2.3.1. При эксплуатации эвакуационных путей и выходов должно быть обеспечено соблюдение проектных решений и требований нормативных документов по пожарной безопасности (в том числе по освещенности, количеству, размерам и объемно-планировочным решениям эвакуационных путей и выходов, а также по наличию на путях эвакуации знаков пожарной безопасности).  2.3.2. Двери на путях эвакуации должны открываться свободно и по направлению выхода из здания, за исключением дверей, открывание которых не нормируется требованиями нормативных документов по пожарной безопасности. Запоры на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать людям, находящимся внутри здания (сооружения), возможность свободного их открывания изнутри без ключа. Допускается, по согласованию с Государственной противопожарной службой МВД России, закрывать запасные эвакуационные выходы на внутренний механический замок. В этом случае на каждом этаже здания назначается ответственный дежурный из числа обслуживающего персонала, у которого постоянно имеется при себе комплект ключей от всех замков на дверях эвакуационных выходов. Другой комплект ключей должен храниться в помещении дежурного по зданию (сооружению). Каждый ключ на обоих комплектах должен иметь надпись о его принадлежности соответствующему замку.  2.3.3. Запрещается:   * загромождать эвакуационные пути и выходы (в том числе проходы, коридоры, тамбуры, галереи, лифтовые холлы, лестничные площадки, марши лестниц, двери, эвакуационные люки) различными материалами, изделиями, оборудованием, производственными отходами, мусором и другими предметами, а также забивать двери эвакуационных выходов; * устраивать в тамбурах выходов сушилки и вешалки для одежды, а также хранить (в том числе временно) инвентарь и материалы; * устраивать на путях эвакуации пороги (за исключением порогов в дверных проемах), раздвижные и подъемно-опускные двери и ворота, вращающиеся двери и турникеты, а также другие устройства, препятствующие свободной эвакуации людей; * применять горючие материалы для отделки, облицовки и окраски стен и потолков, а также ступеней и лестничных площадок на путях эвакуации (кроме зданий V степени огнестойкости); * фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении (если для этих целей не используются автоматические устройства, срабатывающие при пожаре), а также снимать их; * остеклять или закрывать жалюзи воздушных зон в незадымляемых лестничных клетках; * заменять армированное стекло обычным в остеклениях дверей и фрамуг.   2.3.4. При расстановке технологического, выставочного и другого оборудования в помещениях должны быть обеспечены эвакуационные проходы к лестничным клеткам и другим путям эвакуации в соответствии с нормами проектирования.  2.3.5. В зданиях с массовым пребыванием людей на случай отключения электроэнергии у обслуживающего персонала должны быть электрические фонари. Количество фонарей определяется руководителем, исходя из особенностей объекта, наличия дежурного персонала, количества людей в здании, но не менее одного на каждого работника дежурного персонала.  2.3.6. Ковры, ковровые дорожки и другие покрытия полов в помещениях с массовым пребыванием людей должны надежно крепиться к полу.  **3. Требования пожарной безопасности к электроустановкам**  3.1. Электроустановки должны монтироваться и эксплуатироваться в соответствии с Правилами устройства электроустановок (ПУЭ), Правилами эксплуатации электроустановок потребителей (ПЭЭП), Правилами техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей (ПТБ) и другими нормативными документами.  3.2. Электроустановки и бытовые электроприборы в помещениях, в которых по окончании рабочего времени отсутствует дежурный персонал, должны быть обесточены. Под напряжением должны оставаться дежурное освещение, установки пожаротушения и противопожарного водоснабжения, пожарная и охранно-пожарная сигнализация. Другие электроустановки и электротехнические изделия (в том числе в жилых помещениях) могут оставаться под напряжением, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации.  3.3. Не допускается прокладка и эксплуатация воздушных линий электропередачи (в том числе временных и проложенных кабелем) над горючими кровлями, навесами, а также открытыми складами (штабелями, скирдами и др.) горючих веществ, материалов и изделий.  3.4. При эксплуатации электроустановок запрещается:   * использовать приемники электрической энергии (электроприемники) в условиях, не соответствующих требованиям инструкций предприятий-изготовителей или имеющие неисправности, которые в соответствии с инструкцией по эксплуатации могут привести к пожару, а также эксплуатировать электропровода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией; * пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями; * обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника; * пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, исключающих опасность возникновения пожара; * применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы, использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания; * размещать (складировать) у электрощитов, электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие (в том числе легковоспламеняющиеся) вещества и материалы.   3.5. Объемные самосветящиеся знаки пожарной безопасности с автономным питанием и от электросети, используемые на путях эвакуации (в том числе световые указатели “Эвакуационный (запасный) выход”, “Дверь эвакуационного выхода”), должны постоянно находиться в исправном и включенном состоянии. В зрительных, демонстрационных, выставочных и других залах они могут включаться только на время проведения мероприятий с пребыванием людей.  3.6. При установке и эксплуатации софитов запрещается использование горючих материалов. Корпуса софитов должны быть электроизолированы от поддерживающих тросов. Прожекторы и софиты следует размещать на расстоянии не менее 0,5 м от горючих конструкций и материалов, а линзовые прожекторы — не менее 2 м. Светофильтры для прожекторов и софитов должны быть из негорючих материалов.  3.7. Запрещается эксплуатация электронагревательных приборов при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией.  3.8. Отверстия в местах пересечения электрических проводов и кабелей (проложенных впервые или взамен существующих) с противопожарными преградами в зданиях и сооружениях, должны быть заделаны огнестойким материалом до включения электросети под напряжение.  3.9. При эксплуатации электрических сетей зданий и сооружений с периодичностью не реже одного раза в три года должен проводиться замер сопротивления изоляции токоведущих частей силового и осветительного оборудования, результаты замера оформляются соответствующим актом (протоколом).  **4. Требования пожарной безопасности к системам отопления и вентиляции**  4.1. Перед началом отопительного сезона котельные, теплогенераторные и калориферные установки, другие отопительные приборы и системы должны быть проверены и отремонтированы. Неисправные отопительные приборы к эксплуатации не допускается.  4.2 Отопительные приборы должны иметь установленные нормами противопожарные разделки (отступки) от горючих конструкций, а также без прогаров и повреждений предтопочный лист, размером не менее 0,5 х 0,7 м (на деревянном или другом полу из горючих материалов).  4.3. Вентиляционные камеры, циклоны, фильтры, воздуховоды должны очищаться от горючих пылей и отходов производства в сроки, определенные приказом по объекту.  Для взрывопожароопасных и пожароопасных помещений руководителем предприятия разрабатывается порядок очистки вентиляционных систем безопасными способами.  4.4 Не допускается работа технологического оборудования в помещениях с пожаровзрывоопасными производствами (установками) при неисправных и отключенных гидрофильтрах, сухих фильтрах, пылеулавливающих и других устройствах систем вентиляции (аспирации).  4.5. Для предотвращения попадания в вентиляторы, удаляющие горючую пыль, волокна и другие отходы, перед ними следует устанавливать камнеуловители, а для извлечения металлических предметов — магнитные уловители.  4.6 Фильтры для очистки воздуха, удаляемого от обеспыливающих устройств машин и агрегатов, должны устанавливаться в изолированных помещениях.  4.19. При рециркуляции запылений воздух, удаляемый от оборудования, должен подвергаться двухступенчатой очистке с помощью фильтров.  ГЖ), должны постоянно находиться в исправном состоянии. Слив ЛВЖ и ГЖ в канализационные сети (в том числе при авариях) запрещается.  5.4. Мусоропроводы и бельепроводы должны иметь клапаны, предусмотренные проектом. Клапаны должны постоянно находиться в закрытом положении, быть исправными и иметь уплотнение в притворе. Двери камер мусоросборников должны быть постоянно закрыты на замок 5.5. Использование предприятиями (организациями) лифтов, имеющих режим работы “транспортирование пожарных подразделений”, должно быть регламентировано инструкцией, утвержденной руководителем предприятия (организации) и согласованной с пожарной охраной.  **5. Содержание сетей противопожарного водоснабжения**  5.1. Сети противопожарного водопровода должны находиться в исправном состоянии и обеспечивать требуемый по нормам расход воды на нужды пожаротушения. Проверка их работоспособности должна осуществляться не реже двух раз в год (весной и осенью).  Пожарные гидранты должны находиться в исправном состоянии, а в зимнее время должны быть утеплены и очищаться от снега и льда.  При отключении участков водопроводной сети и гидрантов или уменьшении давления в сети ниже требуемого, необходимо извещать об этом районное подразделение пожарной охраны.  Электроснабжение предприятия должно обеспечивать бесперебойное питание электродвигателей пожарных насосов.  5.2. У гидрантов и водоемов (водоисточников), а также по направлению движения к ним должны быть установлены соответствующие указатели (объемные со светильником или плоские, выполненные с использованием светоотражающих покрытий). На них должны быть четко нанесены цифры, указывающие расстояние до водоисточника.  5.3. Пожарные краны внутреннего противопожарного водопровода должны быть укомплектованы рукавами и стволами. Пожарный рукав должен быть присоединен к крану и стволу. Необходимо не реже одного раза в 6 месяцев производить перемотку льняных рукавов на новую складку.  5.5. Задвижки с электроприводом, установленные на обводных линиях водомерных устройств должны проверяться на работоспособность не реже двух раз в год, а пожарные насосы — ежемесячно.  Указанное оборудование должно находиться в исправном состоянии.  **6.. Содержание установок пожарной сигнализации и пожаротушения , систем противодымной защиты, оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией**  6.1. Регламентные работы по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту (ТО и ППР) автоматических установок пожарной сигнализации и пожаротушения, систем противодымной защиты, оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией должны осуществляться в соответствии с годовым планом-графиком, составляемым с учетом технической документации заводов-изготовителей и сроками проведения ремонтных работ. ТО и ППР должны выполняться специально обученным обслуживающим персоналом или специализированной организацией, имеющей лицензию, по договору.  В период выполнения работ по ТО или ремонту, связанных с отключением установки (отдельных линий, извещателей), руководитель ДОУ обязан принять необходимые меры по защите от пожаров зданий, сооружений, помещений, технологического оборудования.  6.2. В помещении должна быть вывешена инструкция о порядке действий оперативного (дежурного) персонала при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (систем) пожарной автоматики. Пожарный пост должен быть обеспечен телефонной связью и исправными электрическими фонарями (не менее 3 шт).  .6.3. Установки пожарной автоматики должны находиться в исправном состоянии и постоянной готовности, соответствовать проектной документации.  Перевод установок с автоматического пуска на ручной не допускается, за исключением случаев, оговоренных в нормах и правилах.  6.4. Баллоны и емкости установок пожаротушения, масса огнетушащего вещества и давление в которых ниже расчетных значений на 10% и более, подлежат дозарядке или перезарядке.  6.5 Системы оповещения о пожаре должны обеспечивать в соответствии с планами эвакуации передачу сигналов оповещения одновременно по всему зданию (сооружению) или выборочно в отдельные его части (этажи, секции и т.п.).  Порядок использования систем оповещения должен быть определен в инструкциях по их эксплуатации и в планах эвакуации с указанием лиц, которые имеют право приводить системы в действие.  6.6. В зданиях, где не требуются технические средства оповещения людей о пожаре, руководитель объекта должен определить порядок оповещения людей о пожаре и назначить ответственных за это лиц.  6.7. Оповещатели (громкоговорители) должны быть без регулятора громкости и подключены к сети без разъемных устройств.  При обеспечении надежности для передачи текстов оповещения и управления эвакуацией допускается использовать внутренние радиотрансляционные сети и другие сети вещания, имеющиеся на объекте.  **7. Порядок действий при пожаре**  7.1. Каждый сотрудник ДОУ при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) обязан:  немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию);  принять по возможности меры по эвакуации людей, тушению пожара и сохранности материальных ценностей.  7.2. Руководитель объекта (другое должностное лицо), прибывший к месту пожара, обязан:  продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и поставить в известность вышестоящее руководство, дежурного администратора, ответственного дежурного по объекту;  в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасание, используя для этого имеющиеся силы и средства;  проверить включение в работу автоматических систем противопожарной защиты (оповещения людей о пожаре, пожаротушения, противодымной защиты);  при необходимости отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), остановить работу транспортирующих устройств, агрегатов, аппаратов, перекрыть сырьевых, паровых и водяных коммуникаций, остановить работу систем вентиляции в аварийном и смежном с ним помещениях, выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания;  прекратить все работы в здании (если это допустимо по технологическому процессу производства) кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;  удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;  осуществить общее руководство по тушению пожара (с учетом специфических особенностей объекта) до прибытия подразделения пожарной охраны;  обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;  одновременно с тушением пожара организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;  организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара.  7.3. По прибытии пожарного подразделения руководитель объекта (или лицо его замещающее) обязан проинформировать руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых веществ, материалов, изделий и других сведениях необходимых для успешной ликвидации пожара, а также организовывать привлечение сил и средств объекта к осуществлению необходимых мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.   * [Всем](http://www.sad26.ru/taxonomy/term/4) |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  | | |  | | |  |

***Согласованно: Утверждаю:***

**Председатель профкома Заведующий МБДОУ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_Олисова С.А. детский сад «Улыбка»**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_Молотова О.П.**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

**Инструкция по пожарной безопасности**

**федеральные документы**

**региональные документы**

**окружные документы**

**документы образовательного учреждения**

[Лицензия на медицинскую деятельность](http://ds824.mskzapad.ru/files/docs/img_0009.jpg)[Правила внутреннего трудового распорядка](http://ds824.mskzapad.ru/files/pravila_vnutrennego_trudovogo_rasporyadka.doc)

**1. Общие требования безопасности**

1.1.Инструкция устанавливает правила пожарной безопасности для всех работников образовательного учреждения. Инструкция разработана в соответствии с Правилами пожарной безопасности в РФ (ППБ 01-03), введена приказом по учреждению.

1.2.Здания дошкольного образовательного учреждения перед началом года должны быть приняты соответствующими комиссиями, в состав которых включаются работники государственного пожарного надзора.

1.3.В кабинетах и группах следует размещать только необходимые для обеспечения воспитательно - образовательного процесса мебель, принадлежности, пособия и т. п.

1.4.С воспитанниками должны быть организованы беседы по изучению правил пожарной безопасности в быту.

1.6.К работе в дошкольном образовательном учреждении допускаются лица не моложе 18лет, обученные, прошедшие медосмотр и вводный инструктаж.

1.7.Допуск работника к самостоятельной работе производится после проведения инструктажа и проверки знаний настоящей инструкции.

1.8.Периодический инструктаж должен проводиться 1 раз в 6 месяцев.

1.9.Исполнение требований настоящей инструкции обязательно для всех работников. За невыполнение требований данной инструкции виновные несут дисциплинарную ответственность.

**2.Правила пожарной безопасности**

2.1.Территория учреждения должна своевременно очищаться от мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и т. п.

2.2.Дороги, проезды и подъезды к зданию, наружным пожарным лестницам должны быть всегда свободными для проезда пожарной техники, содержаться в исправном состоянии,а зимой быть очищенными от снега и льда.

2.3.Сжигание отходов разрешается не ближе 50 м от здания в специально отведенном для этих целей месте и должно производиться под контролем обслуживающего персонала.

**2.4. Запрещается:**

-использовать чердак для хранения мебели и других материалов;

-загромождать мебелью, оборудованием и другими материалами выходы на наружные эвакуационные лестницы;

-устанавливать глухие решетки на окнах и приямках у окон подвалов;

-хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель и другие горючие материалы. Под лестничными маршами в первом и цокольном этажах допускается устройство только помещений для узлов управления центрального отопления, водомерных узлов и электрощитовых, выгороженных перегородками из негорючих материалов;

-устраивать в тамбурах выходов хранение (в т. ч. временное) любого инвентаря и материалов.

**2.5. При эксплуатации электроустановок запрещается:**

-использовать электроаппараты и приборы, имеющие неисправности, а также эксплуатировать провода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;

-пользоваться поврежденными розетками;

-обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами;

-пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками без подставок из негорючих материалов;

-оставлять без присмотра включенные в сеть электронагревательные приборы,телевизоры, радиоприемники и т. п.;

-применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы.

2.6.Запрещается использовать средства пожаротушения не по назначению.

2.7.Каждый работник должен:

-знать места расположения средств пожарной сигнализации на своем рабочем месте,участке и уметь пользоваться ими;

-следить за наличием и исправностью средств тушения пожара (пожарных кранов,огнетушителей, бочек с водой, лопат и т. п.) и уметь пользоваться ими.

2.8.Электросварочные и газосварочные работы должны проводиться в строгом соответствии с установленными правилами пожарной безопасности. По окончании сварки (резки)необходимо проверять отсутствие источников загорания.

2.9.По окончании работы, перед закрытием помещений необходимо:

-отключить электронагревательные приборы (сушильные шкафы, плитки, чайники,кипятильники и т. п.), силовую и осветительную электросеть (за исключением дежурного освещения);

-легковоспламеняющиеся и горючие жидкости убрать в специальное для их хранения место;

-проверить состояние шкафов, мусорных ящиков, урн и т. п., обратить внимание на отсутствие горящих окурков, спичек;

-установить, нет ли дыма, запаха гари, горелой резины и других признаков загорания;

-освободить проходы и выходы, лестницы и другие пути эвакуации при пожаре;

-обеспечить свободный проход (подход) к средствам пожаротушения и инвентарю и средствам пожарной сигнализации.

**3.Действия в случае пожара**

3.1.Лицо, заметившее возникновение пожара, обязано немедленно сообщить об этом в ближайшую пожарную часть по телефону «01», дежурному или руководителю образовательного учреждения.

3.2.Руководитель учреждения должен:

-организовать эвакуацию детей и сотрудников из помещений, тушение пожара до прибытия пожарной машины. Эвакуацию нужно начинать из того помещения, где возник пожар, а также из помещений, которым угрожает опасность распространения пожара;

-лично убедиться в отсутствии детей в опасной зоне, оказать помощь пострадавшим,вызвать по необходимости врача и скорую помощь;

-для встречи вызванной пожарной команды выделить из персонала дружины лицо,которое должно проинформировать начальника пожарной команды о том, все ли люди эвакуированы и в каких помещениях еще остались.

**4. Правила пользования огнетушителями марки ОП-5**

4.1.Огнетушитель ОП-5 предназначен для тушения начинающихся и небольших очагов пожаров, в т. ч. воспламеняющихся жидкостей.

4.2. Запрещается использовать огнетушители ОП-5 для тушения пожаров электроустановок, горящих проводов, находящихся под напряжением.

**4.3. Порядок приведения в действие огнетушителя ОП-5:**

-подвести огнетушитель к очагу пожара;

-повернуть расположенную на крышке огнетушителя рукоятку вверх до отказа (на 180градусов в вертикальной плоскости);

-перевернуть огнетушитель вверх дном (для приведения в действие ОП-5 нет необходимости ударять его);

-при воспламенении легковоспламеняющихся жидкостей, находящихся в открытых емкостях, направлять струю пены на внутреннюю сторону борта емкости (пена,ударяясь о борт емкости, покрывает горящую поверхность), при тушении жидкостей,разлитых на поверхности, покрывать пеной всю горящую поверхность.

**5. Правила пользования огнетушителем марки ОУ**

5.1. Ручные углекислотные огнетушители типа ОУ предназначены для тушения небольших загораний электропроводов, кабелей,электроустановок. Тушение можно производить только при снятом напряжении.

**5.2. Запрещается:**

- пользоваться огнетушителями, имеющими повреждения(вмятины, орешины и пр.);

- пользоваться непроверенными огнетушителями (не имеющими паспорта завода-изготовителя и без пломбы);

- бросать огнетушители (хранение их разрешается только на специальных подставках с креплением);

- хранить огнетушители вблизи отопительных приборов;

- во время работы (выброса заснеженной углекислоты через раструб) брать рукой за раструб во избежание обмораживания.

**5.3. Порядок приведения в действие огнетушителя:**

- держа огнетушитель за рукоятку, направить снегообразователь (раструб) на очаг пожара;

- открыть вентиль огнетушителя, вращая маховичок против часовой стрелки.

В соответствии с законодательством РФ руководитель несет персональную ответственность за противопожарный режим учреждения.

Руководитель обязан:

* соблюдать требования пожарной безопасности, выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;
* разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;
* проводить противопожарную пропаганду, обучать работников мерам пожарной безопасности;
* включать в коллективный договор вопросы пожарной безопасности;
* содержать в исправном состоянии системы и средства пожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;
* оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;
* при тушении пожаров на территории учреждения предоставлять в установленном порядке необходимые силы и средства;
* обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территорию, в здание, сооружения и иные объекты учреждения;
* предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности учреждения, в т. ч. о происшедших на его территории пожарах и их последствиях;
* незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов;
* содействовать деятельности добровольных пожарных дружин.

Для исполнения предписаний федеральных и региональных документов по пожарной безопасности в детском саду (далее – МДОУ) должны быть разработаны локальные акты (таблица).

**Перечень локальных актов МДОУ по пожарной безопасности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название документа** | **Срок издания, действия** | **Содержание** |
| 1 | 2 | 3 |
| Приказ "Об установлении противопожарного режима в МДОУ" (приложение 1) | На начало учебного года | Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации |
| Приказ "О назначении ответственного за пожарную безопасность в МДОУ" (приложение 2) | На начало учебного года | Определяет должностные обязанности ответственного за пожарную безопасность |
| Приказ "О проведении мероприятий по обучению работников МДОУ мерам пожарной безопасности" (приложение 3) | На начало учебного года | Утверждает порядок организации обучения и проверки знаний работников по пожарной безопасности |
| Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации при пожаре | Постоянно | Регламентирует порядок эвакуации и обязанности работников при пожаре |
| Инструкция для дежурного администратора по пожарной безопасности | Постоянно | Определяет порядок действий дежурного администратора в случае возникновения чрезвычайной ситуации |
| План действий администрации и работников ДОУ в случае пожара | На начало учебного года | Регламентирует порядок действий персонала в случае возникновения пожара |
| План мероприятий по противопожарной безопасности МДОУ на учебный год (приложение 4) | На начало учебного года | Обозначает мероприятия по пожарной безопасности на учебный год с указанием сроков исполнения и ответственных лиц |
| Журнал учета первичных средств пожаротушения | Постоянно | Фиксирует наличие первичных средств пожаротушения (огнетушители): количество, дату перезарядки и место установки |
| Договор на обслуживание автоматической пожарной сигнализации | Постоянно | Регулирует отношения между МДОУ и обслуживающей организацией |
| Акт проверки работоспособности системы оповещения о пожаре | Ежемесячно | Подтверждает работоспособность системы оповещения о пожаре |
| Акт проверки наличия и исправности первичных средств пожаротушения | На начало учебного года | Подтверждает наличие и исправность первичных средств пожаротушения |
| Акт о замере сопротивления изоляции | Один раз в три года | Подтверждает исправность электропроводки в помещениях ДОУ |
| Акт проверки внутреннего противопожарного водопровода | На начало учебного года | Подтверждает исправность внутреннего противопожарного водопровода |
| Циклограмма работы ответственного за пожарную безопасность на учебный год (приложение 5) | На начало учебного года | Устанавливает годовую цикличность мероприятий, проводимых и контролируемых ответственным за пожарную безопасность в МДОУ |
| Свидетельство об обучении пожарно-техническому минимуму руководителя МДОУ и ответственного за пожарную безопасность | Постоянно | Подтверждает прохождение обучения пожарно-техническому минимуму руководителя и ответственного за пожарную безопасность |

В целях наилучшего обеспечения безопасности МДОУ должно сотрудничать с другими социальными институтами, в т. ч. с семьями воспитанников. Только систематическая, планомерная работа в содружестве с семьей поможет сформировать у дошкольников прочные знания о правилах пожарной безопасности.

В МДОУ разработан план взаимодействия с родителями, включающий в себя:

* проведение родительских собраний;
* оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);
* организацию совместных праздников и развлечений (например, мероприятие для детей и родителей "Огонь наш друг, огонь наш враг", цель которого – отработать до автоматизма навыки безопасного поведения во время пожара).

Участвуя в совместных мероприятиях, родители сами приобретают необходимые знания по пожарной безопасности и начинают чувствовать свою ответственность перед детьми и за детей.

**Приказ**

**17.08.2009 № 64**

**г. Челябинск**

**Об установлении противопожарного режима в МДОУ**

В целях обеспечения пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников, в соответствии с Правилами пожарной безопасности в РФ (ППБ 01-03), Правилами пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений (ППБ-101-89)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении "Центр развития ребенка – детский сад № 85" (далее – МДОУ) противопожарный режим.

2. Ответственному за пожарную безопасность заместителю заведующего   
по административно-хозяйственной работе (далее – зам. зав. по АХР) Н.К. Бояковой:

* регулярно проверять состояние складских, подвальных и подсобных помещений, не допускать складирования в них мебели, легковоспламеняющихся и горючих веществ;
* проводить один раз в месяц осмотр средств пожаротушения;
* содержать постоянно свободными запасные выходы из здания;
* не допускать сжигания мусора на территории;
* следить за наличием исправных средств пожаротушения в кабинетах и специально оборудованных местах в здании;
* осуществлять своевременно перезарядку огнетушителей;
* проводить инструктаж с работниками по вопросам пожарной безопасности два раза в год и в период проведения новогодних мероприятий.
* вывесить на каждом этаже по две схемы (по одной у каждого выхода) эвакуации детей в случае возникновения пожара;
* иметь 5 электрофонарей на случай отключения электроэнергии.

3. В случае отсутствия заведующего и ответственного за противопожарную безопасность в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации воспитанников и работников на дежурного администратора.

Действия дежурного администратора:

* незамедлительно сообщить о пожаре по телефону "01";
* организовать эвакуацию детей и сотрудников в соответствии с Планом эвакуации;
* принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;
* до приезда пожарной команды организовать тушение пожара имеющимися средствами;
* организовать встречу пожарной команды и сопровождение ее к месту пожара.

4. Ответственность за противопожарную безопасность во время проведения массовых мероприятий, утренников, развлечений, занятий возложить на организаторов данных мероприятий. Вменить в обязанности ответственным лицам проверку путей эвакуации воспитанников до начала проведения мероприятий.

5. Назначить ответственными за эвакуацию в случае возникновения пожара следующих сотрудников:

* 1­й этаж – зам. зав. по АХР Н.К. Боякову;
* 2­й этаж – старшего воспитателя Л.В. Кислову.

6. Возложить ответственность за оказание в случае необходимости медицинской помощи на старшую медицинскую сестру В.В. Подберезных.

Старшей медицинской сестре В.В. Подберезных постоянно следить за наличием необходимых лекарственных средств для оказания помощи в экстренных случаях.

7. Проводить тренировочные занятия по эвакуации воспитанников два раза в год в соответствии с Планом проведения тренировки действий персонала в случае возникновения пожара, разработанным Госпожнадзором г. Челябинска.

8. Воспитателям проводить профилактическую работу с воспитанниками согласно перспективному плану знакомства детей с правилами пожарной безопасности, используя парциальную программу "Основы безопасности детей дошкольного возраста" (Р.Б. Стеркина, Н.А. Авдеева, О.Л. Князева).

9. Всем работникам неукоснительно соблюдать противопожарный режим в МДОУ в течение рабочего дня.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Л.С. Чевтаева   
(подпись)

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.К. Боякова   
(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Л.В. Кислов   
(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.В. Подберезных   
(подпись)

**Приказ**

**17.08.2009 № 65**

**г. Челябинск**

**О назначении ответственного за пожарную безопасность в МДОУ**

В целях обеспечения пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников, работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения "Центр развития ребенка – детский сад № 85" (далее – МДОУ), в соответствии с требованиями противопожарного режима МДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по пожарной безопасности и соблюдение противопожарного режима в МДОУ заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе Н.К. Боякову.

2. Ответственному за пожарную безопасность:

* осуществлять ежедневный контроль соблюдения противопожарного режима всеми работниками, воспитанниками, родителями (законными представителями) воспитанников, принимать срочные меры по устранению выявленных недостатков в его реализации;
* проводить с работниками вводный и текущий инструктажи на рабочем месте по пожарной безопасности согласно установленным срокам с ведением соответствующей документации;
* проводить не реже одного раза в полугодие практическое занятие по отработке плана эвакуации воспитанников и работников при пожаре;
* ежедневно проверять наличие и состояние средств пожаротушения, исправность телефонной сети, дежурного освещения и пожарной сигнализации;
* следить за состоянием путей эвакуации из здания, освобождать их от посторонних предметов;
* обеспечивать своевременное выполнение мероприятий пожарной безопасности, предложенных органами Государственного пожарного надзора (предписаний).

3. Ежегодно, в период подготовки к новому учебному году представлять отчет о выполнении предписаний органов Государственного пожарного надзора.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Л.С. Чевтаева   
(подпись)

С приказом ознакомлена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.К. Боякова   
(подпись)

**Приказ**

**17.08.2009 № 66**

**г. Челябинск**

**О проведении мероприятий по обучению работников МДОУ мерам пожарной безопасности**

В соответствии с приказом МЧС России от 12.12.2007 № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций"» и приказом Управления по делам образования г. Челябинска от 09.09.2008 № 1407-у

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение и проверку знаний по пожарной безопасности в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении "Центр развития ребенка – детский сад № 85" (далее – МДОУ) до 24.09.2009.

2. Утвердить программу обучения работников МДОУ.

3. Создать комиссию по проверке знаний требований по пожарной безопасности работников в следующем составе:

председатель комиссии: Л.С. Чевтаева – заведующий МДОУ;

члены комиссии:

* Н.К. Боякова – ответственный за пожарную безопасность – заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе;
* Л.В. Кислова – старший воспитатель.

4. Разработать и утвердить перечень контрольных вопросов по проверке знаний правил пожарной безопасности. Ответственный Н.К. Боякова, ответственный за пожарную безопасность в ДОУ. Срок до 15.09.2009.

5. Результаты проверки знаний оформить протоколом установленной формы.

6. Работник, не прошедший проверку знаний требований пожарной безопасности при обучении, обязан пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

7. Обучение вновь принятых работников проводить в течение одного месяца после приема на работу.

8. Ответственность за координацию и контроль организации обучения мерам пожарной безопасности в учреждении оставляю за собой.

Заведующий МДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Л.С. Чевтаева   
(подпись)

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.К. Боякова   
(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Л.В. Кислова   
(подпись)

**План   
мероприятий по противопожарной безопасности   
МДОУ на учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 |
| Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней | Постоянно | Заведующий |
| Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности:   * приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в МДОУ; * приказа об установлении противопожарного режима в МДОУ; * приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников МДОУ мерам пожарной безопасности | Сентябрь | То же |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками | Февраль, август  (1 раз в полугодие) | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок) | Декабрь | То же |
| Проведение обучения работников по 9-часовой учебной программе | Сентябрь | Ответственный за пожарную безопасность |
| Контроль соблюдения требований пожарной безопасности:   * устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; * соблюдение противопожарного режима; * соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; * содержание территории; * содержание здания, помещений МДОУ и путей эвакуации; * содержание электроустановок; * содержание сетей противопожарного водоснабжения; * учет и использование первичных средств пожаротушения в МДОУ; * содержание пожарной сигнализации | В течение года | Заведующий,  ответственный за пожарную безопасность |
| Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | Апрель,  октябрь | То же |
| Проверка сопротивления изоляции электросети  и заземления оборудования | По договору с организацией 1 раз в три года | Соответствующая организация |
| Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов (с составлением акта) | Один раз в 6 мес. | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей | Постоянно | То же |
| Проверка исправности наружных пожарных лестниц и проведение испытания их на прочность | Август | –"– |
| Организация методической работы:   * обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности; * оформление уголков пожарной безопасности  в групповых помещениях; * приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками; * взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению  и соблюдению правил пожарной безопасности дома; * участие в районных и городских конкурсах  на противопожарную тематику | Постоянно по дополнительному плану  Декабрь  Постоянно  То же  –"– | Зам. зав.  по УВР,  воспитатели всех возрастных групп |

**Циклограмма   
работы ответственного за пожарную безопасность на учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Месяц | | | | | | | | | | | |
| 2009 г. | | | | 2010 г. | | | | | | | |
| сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август |
| Устранение замечаний по предписаниям органов государственного пожарного надзора | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Контроль соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий |  |  |  | + |  |  | + |  | + |  |  |  |
| Контроль складирования и сжигания мусора на территории | + | + | + |  |  |  |  |  | + | + | + | + |
| Проверка содержания здания, помещений МДОУ и путей эвакуации | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Проверка содержания электроустановок | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Контроль содержания сетей противопожарного водоснабжения |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Учет и использование первичных средств пожаротушения в МДОУ | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Проверка пожарной сигнализации | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов (с составлением акта) |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Проверка и смазка замков на распашных решетках |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |
| Проведение вводного и первичного инструктажей по пожарной безопасности | При оформлении на работу нового сотрудника | | | | | | | | | | | |
| Проведение текущего инструктажа по пожарной безопасности |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |

***Нормативные документы***

* *Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности"*
* *Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности" (с изм. и доп.)*
* *Постановление Правительства РФ от 29.12.2007 № 972 «О федеральной целевой программе "Пожарная безопасность в Российской Федерации на период до 2012 года"» (с изм. и доп.)*
* *Приказ МЧС России от 12.12.2007 № 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций"» (с изм. и доп.)*
* *Приказ МЧС России от 18.06.2003 № 313 "Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)"*
* *Приказ Гособразования СССР от 04.07.1989 № 541 «"О введении в действие Правил пожарной безопасности" (вместе с Правилами пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреж­дений ППБ-101-89)» (с изм. и доп.)*

Выписка из приказа № 62

От 15марта 2013года

По МБДОУ детский сад «Улыбка»

«О подготовительных мероприятиях к возможному подъему паводковой воды»

На основании приказа отдела образования от 07марта 2013г. №20-р

«О противопаводковых мероприятиях»

Приказываю:

1. Утвердить план мероприятий и график дежурств в период паводка.
2. Провести инструктажи «О мерах безопасности во время паводка» с сотрудниками ДОУ, родителями (законными представителями) и детьми посещающими ДОУ.
3. Обеспечить дополнительный надзор за сохранностью зданий и сооружений, линий электропередач, телефонных сетей, объектов водоснабжения, канализации, теплоснабжения, вывезти все материальные ценности из мест возможного затопления.
4. Организовать круглосуточное дежурство в ДОУ, согласно составленного графика.

Обо всех экстренных ситуациях, связанных с паводком сообщить заведующему ДОУ, в отдел образования.

1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая д/с «Улыбка» О.П. Молотова

**МДОУ детский сад «Улыбка»**

**План мероприятий в период паводка.**

**1.** В период ледохода перевести режим работы ДОУ на дневное пребывание  
детей с 8 до 17 часов.

**2.** При угрозе наводнения прекратить прием детей.

**3.** Проверить исправность фонарей и батареек к ним на случай отключения  
электроэнергии.

**4.** Принять все меры по обеспечению сохранности материальной базы, вывезти все материальные ценности из ДОУ.  
**4.1.** Все возможное оборудование поднять на максимальную возможную

высоту. Ответственные:

* в групповых, спальнях - воспитатели, младшие воспитатели – Матвеева Е.Д., Молчанова Г.П., Якшегалеева М.А., Елисова С.К.;
* в метод.кабинете - музыкальный руководитель – Елисова Е.А.;
* в складах – завхоз – Горбачев Б.В.;
* на пищеблоке – повар – Фролова Т.И.;

- в прачечной - рабочий по стирке белья и спецодежды – Олисова С.А..

**4.2**. Обеспечить сохранность документации:

* методической - Елисовой Е.А.;

- хозяйственной – Горбачеву Б.В,;

* по детскому саду – Молотовой О.П..

**4.3** Завхозу и повару продумать организацию питания детей, имея  
запас скоропортящихся продуктов не более чем на 2 суток.

**5.** Организовать вывозку мусора из мусорных ящиков за неделю до ледохода.

**6**. В период ледохода и паводка организовать дежурство в ДОУ в ночное  
время по графику совместно со сторожами.

1. Дежурные покидают здание ДОУ при угрозе наводнения, отключив  
   электроэнергию, поставив об этом в известность заведующую ДОУ.
2. Провести разъяснительную работу с родителями о необходимости изменения режима работы ДОУ в период паводка.
3. В случае угрозы подтопления дети передаются родителям.
4. В случае необходимости (при нахождении детей в детском саду во время угрозы подтопления) проводится эвакуация детей в здание школы, оттуда забирают родители.

**11.** Все работники ДОУ должны быть ознакомлены с планом мероприятий в  
период паводка заблаговременно.

Заведующая д/с О.П. Молотова